



Sistema Delasalle  
Módulo de Control Vehicular  
Manual del Usuario

## Contenido

- a) Ingresar
  
- b) Completar el Formulario de Registro Vehicular.
  - Datos Generales
  
  - Datos Solicitante
  
  - Datos Vehículo
  
  - Datos Adjuntos
  
- c) Finalizar
  
- d) Imprimir

## a) Ingresar

- Acceder con el Navegador de Web de su preferencia (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Safari, etc.) a la siguiente dirección web:  
**<http://ww1.ulsacancun.edu.mx/delasalle2016/formatos.php>**



The screenshot shows a web browser window with the URL [ww1.ulsacancun.edu.mx/delasalle2016/formatos.php](http://ww1.ulsacancun.edu.mx/delasalle2016/formatos.php). The page title is "UlsaCancún". The main content area is titled "Formato Registro Vehicular" and includes a navigation menu with "Datos Generales", "Datos Solicitante", "Datos Vehiculo", "Datos Adjuntos", and "Finalizar". A blue banner with an information icon reads "¡ Importante! Por favor complete la información solicitada y presione el botón **Siguiente**". Below this is a form with the following fields:

Plantel	Seleccionar un valor	▼
Ciclo	Seleccionar un valor	▼
Solicitante	Seleccionar un valor	▼
Matrícula	000000	<input checked="" type="checkbox"/> No

At the bottom of the form is a blue button labeled "▶ Siguiente".

## b) Completar el Formulario de Registro Vehicular

- El formato de Registro Vehicular consta de 5 secciones separadas en pestañas, para avanzar de una pestaña a otra es necesario completar toda la información solicitada y presionar el botón **Siguiente** hasta llegar a la pestaña **Finalizar**.
  - Datos Generales
  - Datos Solicitante
  - Datos Vehículo
  - Datos Adjuntos
  - Finalizar
- Para finalizar la solicitud es necesario aceptar el reglamento del uso del estacionamiento y el consentimiento de Privacidad.
- Después de ingresar la información de manera correcta y aceptar los consentimientos solicitados, entonces se podrá imprimir el formato con el cual será asignado un tarjetón en el área de Recepción de la Universidad.

## b) Datos Generales

- Para Solicitudes de Familiares y Alumnos

The screenshot displays the 'Formato Registro Vehicular' form in the 'Datos Generales' tab. The interface includes a sidebar menu with 'Formatos' and 'Registro Vehicular' options, and a top navigation bar with 'Formatos' and 'En Línea' status. The main content area features a blue warning banner and a table of input fields.

i Importante!	
Por favor complete la información solicitada y presione el botón <b>Siguiente</b>	
Plantel	Seleccionar un valor
Ciclo	Seleccionar un valor
Solicitante	Seleccionar un valor
Matrícula	000000 <input checked="" type="checkbox"/> No

[▶ Siguiente](#)

## b) Datos Generales

- Para Solicitudes de Administrativos y Docentes



The screenshot displays the 'Formato Registro Vehicular' form in the UlsaCancún system. The interface includes a top navigation bar with the 'UlsaCancún' logo and a user profile icon labeled 'Formatos'. A left sidebar menu shows 'Formatos' (En Línea) and 'Registro Vehicular'. The main content area features a breadcrumb trail: 'Formato Registro Vehicular' > 'Datos Generales' > 'Datos Solicitante' > 'Datos Vehiculo' > 'Datos Adjuntos' > 'Finalizar'. A prominent blue banner with an information icon reads '¡ Importante! Por favor complete la información solicitada y presione el botón **Siguiente**'. Below this, a form contains the following fields:

Plantel	Universidad La Salle Cancún	▼
Ciclo	Semestre Agosto - Diciembre del 2017	▼
Solicitante	Administrativo	▼
# Empleado	Número de Empleado	<a href="#">+ Ayuda</a>

At the bottom of the form is a blue button labeled '▶▶ Siguiente'.

## b) Datos Solicitante

- Para Solicitudes de Alumnos

 Formato Registro Vehicular

Datos Generales    Datos Solicitante    Datos Vehículo    Datos Adjuntos    Finalizar

**i Importante!**  
Por favor complete la información solicitada y presione el botón **Siguiente**

---

 Datos del Alumno

Nivel	Seleccionar un valor			▼
Sección	Seleccionar un valor			▼
Grupo	Seleccionar un valor			▼
Matrícula	101215			
Alumno	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	

---

 Datos del Solicitante

Datos Contacto	Celular	Teléfono	correo@electrónico
Datos Emergencia	EN CASO DE EMERGENCIA AVISAR A (N	Celular	Teléfono

◀ Anterior    ▶ Siguiente

## b) Datos Solicitante

- Para Solicitudes de Familiares

 Formato Registro Vehicular

Datos Generales   Datos Solicitante   Datos Vehículo   Datos Adjuntos   Finalizar

**¡ Importante!**  
Por favor complete la información solicitada y presione el botón **Siguiente**

 Datos del Alumno

Nivel	Seleccionar un valor		
Sección	Seleccionar un valor		
Grupo	Seleccionar un valor		
Matrícula	101215		
Alumno	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)

 Datos del Solicitante

Datos Solicitante	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
Datos Contacto	Celular	Teléfono	correo@electrónico
Datos Emergencia	EN CASO DE EMERGENCIA AVISAR A (N	Celular	Teléfono

◀ Anterior   ▶ Siguiente

## b) Datos Solicitante

- Para Solicitudes de Docentes

 Formato Registro Vehicular
Datos Generales
Datos Solicitante
Datos Vehiculo
Datos Adjuntos
Finalizar

**i Importante!**  
Por favor complete la información solicitada y presione el botón **Siguiente**

 Datos del Solicitante

Nivel	Seleccionar un valor			▼
Sección	Seleccionar un valor			▼
# Empleado	0123			
Docente	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	
Datos Contacto	Celular	Teléfono	correo@electrónico	
Datos Emergencia	EN CASO DE EMERGENCIA AVISAR A (↑)	Celular	Teléfono	

◀ Anterior
▶ Siguiente

## b) Datos Solicitante

- Para Solicitudes de Administrativos

 Formato Registro Vehicular
Datos Generales
Datos Solicitante
Datos Vehiculo
Datos Adjuntos
Finalizar

**i Importante!**  
Por favor complete la información solicitada y presione el botón **Siguiente**

 Datos del Solicitante

Departamento	Seleccionar un valor <span style="float: right;">▼</span>			+ Agregar
# Empleado	0123			
Solicitante	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	
Datos Contacto	Celular	Teléfono	correo@electrónico	
Datos Emergencia	EN CASO DE EMERGENCIA AVISAR A (N	Celular	Teléfono	

◀ Anterior
▶ Siguiente

## b) Datos Vehículo

 **Formato Registro Vehicular**      Datos Generales      Datos Solicitante      **Datos Vehículo**      Datos Adjuntos      Finalizar

**i Importante!**  
Por favor complete la información solicitada y presione el botón **Siguiente**

Marca	Seleccionar un valor	▼	+ Agregar
Modelo	Seleccionar un valor	▼	+ Agregar
Color	Seleccionar un valor	▼	+ Agregar
Año	0000		
Placas	PLACAS		
NIV	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR		📞 Ayuda

◀ Anterior      ▶ Siguiente

## b) Datos Vehículo

Si no encuentra, la marca, modelo o color de su vehículo. Puede agregarlos desde el botón **+ Agregar**.

**+ Registrar Marca de Vehículo**



Marca

MARCA DEL VEHICULO

Cancelar

Guardar

## b) Datos Adjuntos

Adjunte los documentos solicitados desde el botón Examinar del Formulario. Los tipos de Archivos permitidos son PDF, JPG y PNG.

 Formato Registro Vehicular

Datos Generales   Datos Solicitante   Datos Vehiculo   **Datos Adjuntos**   Finalizar

**i Importante!**  
Por favor Adjunte la información solicitada ( solo se permiten archivos con extensiones: **JPG, PNG , PDF** ) y presione el botón **Siguiente**

**Tarjeta de Circulación**

 TARJETA.pdf	 Eliminar	 Examinar ...
---	--	--

**Licencia de Conducir**

 LICENCIA.jpg	 Eliminar	 Examinar ...
--	--	--

**Hoja de Inscripción de Servicios Escolares**

 FORMATO.png	 Eliminar	 Examinar ...
---	--	--

 Anterior    Siguiente

## b) Finalizar

 Formato Registro Vehicular

Datos Generales   Datos Solicitante   Datos Vehículo   Datos Adjuntos   Finalizar

**i Importante!**

Para concluir la solicitud. Es necesario que leas y aceptes el **Reglamento y Consentimiento**. Después presiona el botón **Finalizar**.

 Reglamento

**NO**  **SI**  Estoy enterado que el reglamento del estacionamiento de la Universidad La Salle Cancun se encuentra para mi consulta en la siguiente página de internet: [www.lasallecancun.edu.mx](http://www.lasallecancun.edu.mx), así mismo me comprometo a leerlo y acepto cumplir con todas y cada una de las disposiciones que el mismo contempla al hacer uso del estacionamiento.

Liga de acceso: <http://lasallecancun.edu.mx/servicios/servicios-en-linea/reglamentos-y-manuales/>

Consentimiento Padres, Alumnos y Colaboradores

La Universidad La Salle Cancún A.C., con domicilio en carretera Cancún-Playa del Carmen KM 11.5 Mz 1 Lt 1 Sm 299, Cancún, Quintana Roo, C.P. 77565, es responsable del tratamiento de sus datos personales en términos de lo establecido por el artículo 3º fracción XIV de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (LFPDPPP). Los datos personales generales y patrimoniales (tipo de vehículo, no. de placas de su automóvil y copia de tarjeta de circulación) recabados personalmente en este formato, serán utilizados para emitir el tarjetón que le permita el acceso a nuestro estacionamiento, mantener la seguridad de nuestra comunidad educativa, de las instalaciones y su vehículo, mantener un control y contactarlo en caso de accidentes o emergencias, levantar reportes en caso de incumplimiento al reglamento de estacionamiento, generar reportes que nos permitan controlar y monitorear la seguridad de nuestras instalaciones. El texto íntegro del Aviso de Privacidad para alumnos se encuentra a su disposición en el sitio web de la Universidad en la dirección [www.lasallecancun.edu.mx](http://www.lasallecancun.edu.mx).

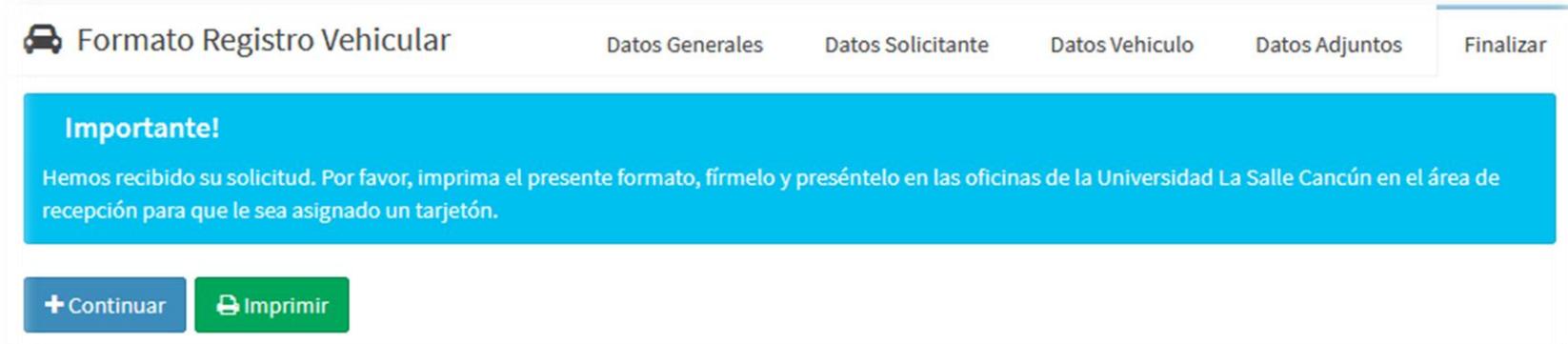
**CONSENTIMIENTO**

En cumplimiento con lo dispuesto por el artículo 8º de la LFPDPPP, se le informa que para recabar y tratar sus datos patrimoniales, es preciso contar con su consentimiento expreso, por lo que le solicitamos nos indique si acepta o no el tratamiento de dichos datos, en el entendido de que esta información es indispensable para emitir el tarjetón y permitirle el acceso a nuestro estacionamiento.

**NO**  **SI**  Consiento y autorizo que mis datos personales sensibles y patrimoniales sean tratados conforme a lo previsto en el presente formato.

## c) Imprimir

- Después de completar toda la información solicitada de manera correcta, aparecerá una pantalla como la que se muestra a continuación:



 Formato Registro Vehicular

Datos Generales   Datos Solicitante   Datos Vehiculo   Datos Adjuntos   Finalizar

**Importante!**

Hemos recibido su solicitud. Por favor, imprima el presente formato, fírmelo y preséntelo en las oficinas de la Universidad La Salle Cancún en el área de recepción para que le sea asignado un tarjetón.

+ Continuar   Imprimir

## c) Imprimir

UNIVERSIDAD LA SALLE CANCUN  
FORMATO DE REGISTRO VEHICULAR

DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre	[REDACTED]		
Celular	[REDACTED]	Teléfono	[REDACTED]
Correo Electrónico	[REDACTED]		
En caso de emergencia avisar a	[REDACTED]		
Celular	[REDACTED]	Teléfono	[REDACTED]

DATOS DEL COLABORADOR	
Departamento	[REDACTED] # Colaborador [REDACTED]

DATOS DEL VEHÍCULO					
Marca	[REDACTED]	Modelo	[REDACTED]	Color	[REDACTED]
Año	[REDACTED]	Placas	[REDACTED]	NIV	[REDACTED]

DATOS DEL TARJETÓN (PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIVERSIDAD)			
# Solicitud	FCV0069	Folio	Tipo

\*\*\* En caso de extravío del tarjetón, la reposición tendrá un costo de \$70.00 pesos \*\*\*

### REGLAMENTO

Estoy enterado que el reglamento del estacionamiento de la Universidad La Salle Cancun se encuentra para mi consulta en la siguiente página de internet: [www.lasallecancun.edu.mx](http://www.lasallecancun.edu.mx) , así mismo me comprometo a leerlo y acepto cumplir con todas y cada una de las disposiciones que el mismo contempla al hacer uso del estacionamiento.

Liga de acceso: <http://lasallecancun.edu.mx/servicios/servicios-en-linea/reglamentos-y-manuales/>

### CONSENTIMIENTO

Consentimiento Padres, Alumnos y Colaboradores

La Universidad La Salle Cancún A.C., con domicilio en carretera Cancún-Playa del Carmen KM 11.5 Mz 1 Lt 1 Sm 299, Cancún, Quintana Roo, C.P. 77565, es responsable del tratamiento de sus datos personales en términos de lo establecido por el artículo 3º fracción XIV de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (LFPDPPP). Los datos personales generales y patrimoniales (tipo de vehículo, no. de placas de su automóvil y copia de tarjeta de circulación) recabados personalmente en este formato, serán utilizados para emitir el tarjetón que le permita el acceso a nuestro estacionamiento, mantener la seguridad de nuestra comunidad educativa, de las instalaciones y su vehículo, mantener un control y contactarlo en caso de accidentes o emergencias, levantar reportes en caso de incumplimiento al reglamento de estacionamiento, generar reportes que nos permitan controlar y monitorear la seguridad de nuestras instalaciones. El texto íntegro del Aviso de Privacidad para alumnos se encuentra a su disposición en el sitio web de la Universidad en la dirección [www.lasallecancun.edu.mx](http://www.lasallecancun.edu.mx).