



## Sistema Escul

Módulo – Reinscripciones

*Manual del Usuario*

# INGRESAR

# REINSCRIPCIONES

1. Descargar y Aceptar

2. Pagar

2.1 En Línea

2.2 Referenciado en Banco

2.3 Referencia Paycash

2.4 Referencia OXXO

1. Obtener Pase de Reinscripción

# SALIR

## A) INGRESAR

# SistemaEscul

Q Nivel Educativo



Preescolar



Primaria



Secundaria



Preparatoria Playa



Preparatoria  
Cancún



Licenciatura



Posgrado



Diplomados y  
Cursos

Identificar y seleccionar el nivel correspondiente para direccionar a la ventana de inicio de sesión.

## A) INGRESAR

1) Ingresar la matrícula asignada.



**LaSalleCancún**

Matrícula 

 Ingresar

 ¿ Como generar la Contraseña ?

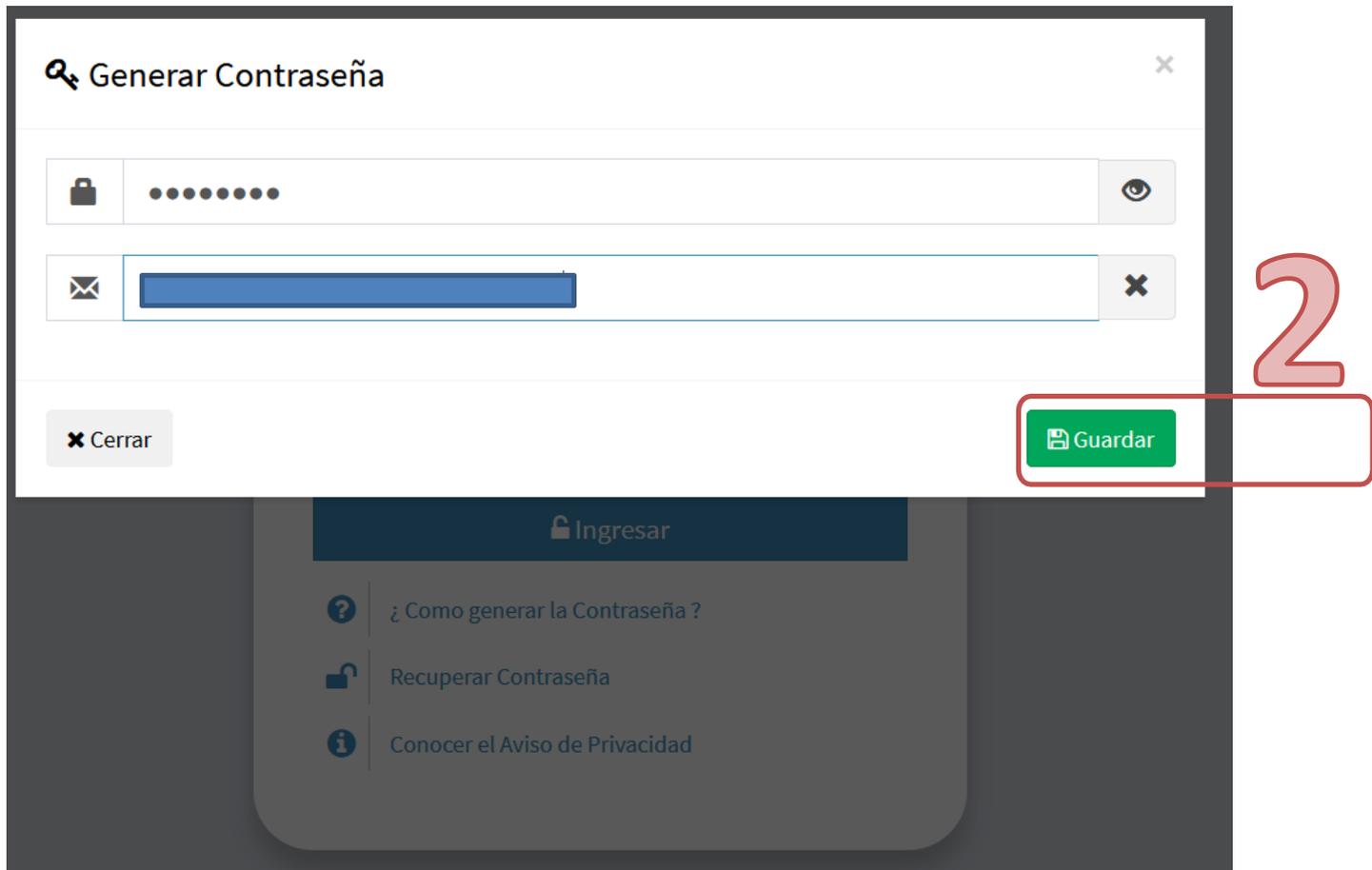
 Recuperar Contraseña

 Conocer el Aviso de Privacidad

**1**

## A) INGRESAR

2) Ingresar o generar su contraseña.



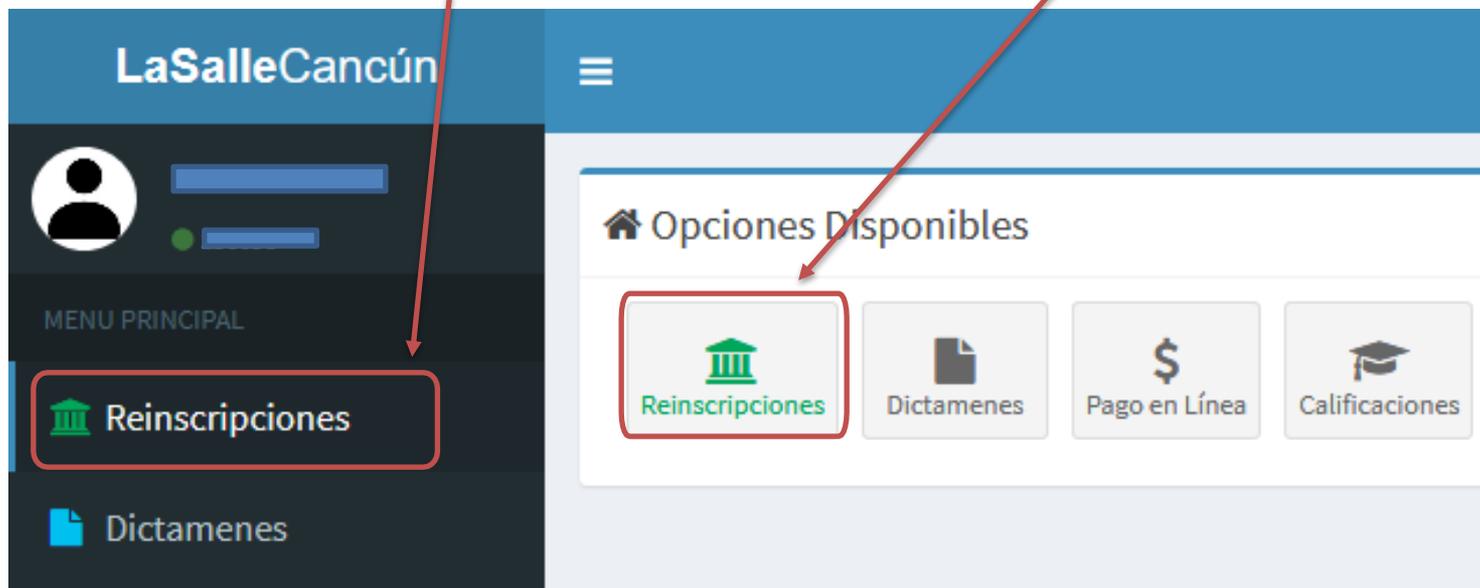
Generar Contraseña

Ingresar

- ¿ Como generar la Contraseña ?
- Recuperar Contraseña
- Conocer el Aviso de Privacidad

## B) REINSCRIPCIONES

- Presionar en el menú lateral Reinscripciones o en las opciones disponibles.



1

### Descargar y Aceptar

Para iniciar con el proceso de formalización de la reinscripción se requiere de la Aceptación del documento "Términos de la prestación del servicio educativo y condiciones para el uso de las herramientas de G Suite for Education y Microsoft 365.



2



Pagar

Elegir la opción a través del cual se realizará el pago

3

### Obtener Pase de Reinscripción

Descargar y Firmar el Formato Pase de Reinscripción.



## B) REINSCRIPCIONES

El proceso de reinscripción consta de 3 pasos, para ingresar a cada opción existen dos formas:

- A. Presionar el texto.
- B. Presionar el icono.

Es importante efectuar el procedimiento de manera ascendente:

- Paso 1
- Paso 2
- Paso 3

**PASO 1) DESCARGAR Y ACEPTAR**

1

## Descargar y Aceptar

Para iniciar con el proceso de formalización de la reinscripción se requiere de la Aceptación del documento "Términos de la prestación del servicio educativo y condiciones para el uso de las herramientas de G Suite for Education y Microsoft 365.



**PASO 1) DESCARGAR Y ACEPTAR**

Cada uno de los pasos tiene la misma distribución, diseñados en recuadros con una letra del abecedario. Completar cada sección de manera ascendente.

Para completar el paso 1 es importante, presionar el botón en el siguiente orden:

- A. Descargar el documento.
- B. Aceptar los términos.

A

DESCARGAR EL DOCUMENTO "TÉRMINOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO Y CONDICIONES PARA EL USO DE LAS HERRAMIENTAS DE G SUITE FO...  
Deberás Leerlo y Firmarlo. Se te indicará la fecha a partir de la cual podrás entregarlo al departamento de Servicios Escolares.

 Descargar Documento

A

B

ACEPTAR LOS "TÉRMINOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO Y CONDICIONES PARA EL USO DE LAS HERRAMIENTAS DE G SUITE FOR EDUCATION Y ...  
Para continuar con el proceso de formalización de la reinscripción se requiere de la Aceptación del documento "Términos de la prestación del servicio educat...

✓ Aceptar Terminos

B

**PASO 1) DESCARGAR Y ACEPTAR**

- El recuadro cambiará a color verde indicando que se ha completado dicha sección. Para seguir con el procedimiento presionar el botón **✓ Continuar**.

*Verificar que todas las secciones estén en color verde*

A

DESCARGAR EL DOCUMENTO "TÉRMINOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO Y CONDICIONES PARA EL USO DE LAS HERRAMIENTAS DE G SUITE FO...  
Deberás Leerlo y Firmarlo. Se te indicará la fecha a partir de la cual podrás entregarlo al departamento de Servicios Escolares.

📄 Descargado el 2021-01-13 17:46:30

B

ACEPTAR LOS "TÉRMINOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO Y CONDICIONES PARA EL USO DE LAS HERRAMIENTAS DE G SUITE FOR EDUCATION Y ...  
Para continuar con el proceso de formalización de la reinscripción se requiere de la Aceptación del documento "Términos de la prestación del servicio educat...

✓ Aceptado el 2021-01-13 17:46:32



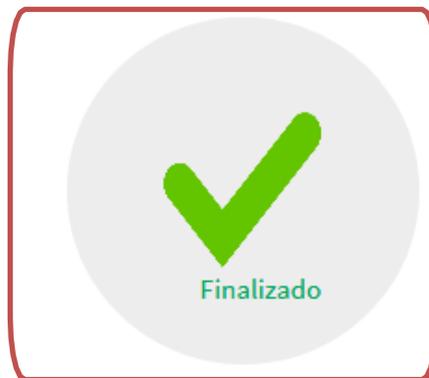
Continuar

**PASO 2) PAGAR**

1

Descargar y Aceptar

Para iniciar con el proceso de formalización de la reinscripción se requiere de la Aceptación del documento "Términos de la prestación del servicio educativo y condiciones para el uso de las herramientas de G Suite for Education y Microsoft 365.



A

- A. Validar que el Paso 1 se encuentre en estatus finalizado y en color verde.
- B. Ingresar al Paso 2.

2



Elegir la opción a través del cual se realizará el pago

## PASO 2) PAGAR

FACTURA A: XAXX010101000 PUBLICO EN GENERAL

Elija una de las siguientes opciones para realizar su pago:

A

EN LÍNEA

Con tarjetas de débito o crédito (visa y mastercard).

✓ Seleccionar

B

REFERENCIADO EN BANCO

Genera una referencia para depósito en efectivo en bancos Banamex y Santander.

✓ Seleccionar

C

REFERENCIA PAYCASH

Genera una referencia para depósito en efectivo en comercios afiliados.

✓ Seleccionar

D

REFERENCIA OXXO

Genera una referencia para depósito en efectivo en establecimientos OXXO.

✓ Seleccionar

Elegir el método de pago para continuar con el proceso. Además, cada opción se manejará de diferente manera:

- El pago en línea con el inciso A: Efectuado el pago podrá generar su Pase de Reinscripción inmediatamente.
- Por otro lado, las opciones B, C Y D; con el pago referenciado en bancos, pago por Paycash o OXXO: Tendrá que esperar al siguiente día hábil después de efectuar su pago, para obtener su pase de Reinscripción.



Continuar

**PASO 2) PAGAR**

- A) Verificar sus datos de facturación en el sistema.
- B) Ingresar el código de verificación enviado al correo donde recibirá su factura.
- C) Hacer clic en el botón **Continuar** ✓.

⚙ Factura

**i** Su factura será emitida a la siguiente razón social:

\_\_\_\_\_

¿Son correctos sus datos de facturación?  No  Si

La factura se enviará a:

Correo	_____	
Código	_____	

**i** Enviamos un correo electrónico a \_\_\_\_\_ con un código de seguridad.

**i** Complemento IEDU

CURP ALUMNO(A)	_____	Omitir
----------------	-------	--------

**i** Al omitir el CURP, no se incluirá el IEDU por falta de información.

A

B

C

1. Ingresar la información solicitada en el formulario, clic en el botón **Continuar** →.

  Pago con Tarjeta

Paso 1  
Método de Pago

Paso 2  
Pagar

Paso 3  
Comprobante de Pago

 Datos de quien realiza el pago

* Nombre ( s )	NOMBRE (S)
* Apellido Paterno	APELLIDO PATERNO
Apellido Materno	APELLIDO MATERNO

 Promociones

 CONTADO ▼ 

No  Si

Consiento y autorizo el tratamiento de mis datos personales financieros en términos del [Aviso de Privacidad](#) ?

**Continuar** → **1**

 Volver  Inicio

EN LÍNEA

2. Ingresar la información solicitada en el formulario para proceder con el pago, clic en el botón  **Pagar.**

  Pago con Tarjeta

Paso 1 Método de Pago    **Paso 2 Pagar**    Paso 3 Comprobante de Pago

 **\$ 3,074.00** MXN  
100000000000000000002027436163

Nombre

Número de tarjeta

Expira  CVV

Correo electrónico

Tu pago será procesado mediante 3D-Secure.  
Por favor manten abierta la ventana hasta concluir.

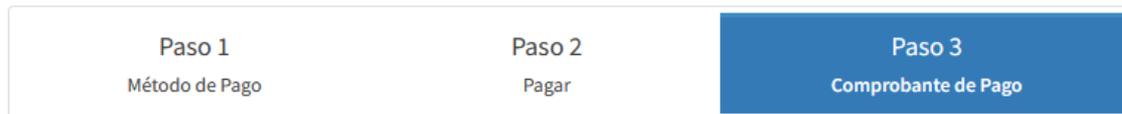
 **PAGAR \$3,074.00**

Pago procesado de manera segura

**Getnet**   
by 

2

- Si el pago resulta aprobado. Podrá descargar el comprobante y visualizar el detalle de los conceptos seleccionados.



✓ **Pago Aprobado !**

El **CDFI** correspondiente se enviará a su correo electrónico el **próximo día hábil**.

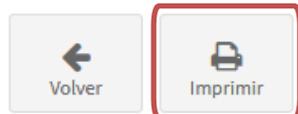
Santander
DEBITO
VENTA
UNIVERSIDAD LA SALLE CANCUN
7253680 UNIV LASALLE CANCUN
CARRETERA CANCUN PLAYA DEL
CARMEN KM 11 5
COL.CANCUN CENTRO, QR
8670SWUS0
No.Tarjeta: xxxxxxxxxxxx2690

- Mostrará las referencias generadas para el banco Banamex y Santander con su respectivo monto. Además, podrá generar un documento PDF con estas indicaciones mediante el botón imprimir.

 Reinscripciones » Paso 2 » Referencia Bancos

 **BANAMEX 03881010001397369174 \$ 3,920.50**

 **SANTANDER 100000000000000000001397389173 \$ 3,920.50**





UNIVERSIDAD LA SALLE CANCUN A.C.  
AGOSTO - DICIEMBRE DE 2020

**FICHA REFERENCIADA PARA PAGO DE REINSCRIPCIÓN**

MATRICULA	NOMBRE	SECCION	SEMESTRE
		( PRE ) PREPARATORIA	3

DESCUENTOS APLICADOS

PAGO INICIAL BECA 35%

CONCEPTO	IMPORTE
GASTOS DE APOYO	\$ 1,600.00
PAGO INICIAL	\$ 2,320.50
	<b>\$ 3,920.50</b>

RERERENCIA PARA DEPOSITO EN BANCO	TOTAL
<b>BANAMEX</b> B: 03881010001397369174 <small>(Banamex cobra a los usuarios un importe de \$ 10.00 más I.V.A por cada pago referenciado realizado en sus sucursales)</small>	\$ 3,920.50
<b>SANTANDER</b> 100000000000000000001397389173 <small>(#Cuenta: 65502361541 #Convenio: 0020 pago referenciado)</small>	

**IMPORTANTE**

i) El pago se verá reflejado en tu estado de cuenta al día siguiente hábil, después de las 12 del día.

---

Universidad La Salle Cancún Tel : ( 998 ) 886 22 01  
 Carretera Cancún - Playa del Carmen Km. 11.5 Mza. 1 www.lasallecancun.edu.mx  
 lote 1 SM 299 Cancún, Quintana Roo. C.P. 77560 2020-12-15 14:56:19  
Página 1 | 1

### REFERENCIA PAYCASH

- Mostrará la referencia generada para el pago por Paycash con su respectivo monto. Además, podrá generar un documento PDF con estas indicaciones mediante el botón imprimir.

#### Reinscripciones » Paso 2 » Referencia PayCash

**Mencionar pago de Servicios PayCash** en los siguientes comercios : Superama, Walmart, Bodega Aurrera, Sams Club, Circle K, City Club, Tiendas Extra, Soriana, 7 Eleven y Comercial Mexicana.  
Costo de \$ 8.00 por depósito.

**REFERENCIA PAYCASH 1044144400030 \$ 3,920.50**

  
Volver

  
Imprimir



UNIVERSIDAD LA SALLE CANCUN A.C.  
AGOSTO - DICIEMBRE DE 2020

**FICHA REFERENCIADA PAYCASH PARA PAGO DE REINSCRIPCIÓN**

MATRICULA	NOMBRE	SECCION	SEMESTRE
		( PRE ) PREPARATORIA	3

DESCUENTOS APLICADOS	
PAGO INICIAL	BECA 35%

CONCEPTO	IMPORTE
GASTOS DE APOYO	\$ 1,600.00
PAGO INICIAL	\$ 2,320.50
	\$ 3,920.50

RERERENCIA PARA DEPOSITO EN COMERCIOS AFILIADOS AL SERVICIO PAYCASH	TOTAL
PAYCASH 1044144400030	\$ 3,920.50

Mencionar PAGO DE SERVICIOS PAYCASH en los siguientes comercios : Superama, Walmart, Bodega Aurrera, Sams Club, Circle K, City Club, Tiendas Extra, Soriana, 7 Eleven y Comercial Mexicana. Costo de \$ 8.00 por depósito.

IMPORTANTE

1) El pago se verá reflejado en tu estado de cuenta al día siguiente hábil, después de las 12 del día.

---

Universidad La Salle Cancún Tel : ( 998 ) 886 22 01 [www.lasallecancun.edu.mx](http://www.lasallecancun.edu.mx)  
 Carretera Cancún - Playa del Carmen Km. 11.5 Mza. 1 2020-02-10 14:15:35  
 lote 1 SM 299 Cancún, Quintana Roo. C.P.77560 Página 1 | 1

## REFERENCIA OXXO

- Mostrará la referencia generada para el pago por OXXO con su respectivo monto. Además, podrá generar un documento PDF con estas indicaciones mediante el botón imprimir.

 Reinscripciones » Paso 2 » Referencia OXXO

**i** La tienda donde se efectue el pago cobrará una comisión de \$ 12.00 en concepto de recepción de cobranza.

**REFERENCIA OXXO 1914817704730001 \$ 4,730.00**



Volver



Imprimir

PREPARATORIA LA SALLE PLAYA DEL CARMEN, A.C.  
FEBRERO - JUNIO 2021



**FICHA REFERENCIADA OXXO PARA PAGO DE REINSCRIPCIÓN**

MATRICULA	NOMBRE	SECCION	SEMESTRE
		(PRE) PREPARATORIA	2

DOCUMENTOS PENDIENTES

Certificado de Secundaria y Ac

CONCEPTO	IMPORTE
GASTOS DE APOYO	\$ 1,600.00
PAGO INICIAL	\$ 3,130.00
	\$ 4,730.00

RERERENCIA OXXO	TOTAL
La tienda donde se efectue el pago cobrará una comisión de \$ 12.00 en concepto de recepción de cobranza.	\$ 4,730.00

  
 1914811704730004

**IMPORTANTE**

i) El pago se verá reflejado en tu estado de cuenta al día siguiente hábil, después de las 12 del día.

Preparatoria La Salle Playa del Carmen      Tel : ( 984 ) 147 52 30      www.lasallecancun.edu.mx  
 Entre Av. Tecnológico y Calle La Salle Playa del Carmen,      2021-02-08 11:47:30  
 Quintana Roo, C.P.77710      Página 1 | 1

programacion@lasallecancun.edu.mx

**PASO 2) PAGAR**

Cualquiera de las opciones elegidas mostrará la siguiente ventana cuando su pago se efectuó.

 Reinscripciones » Paso 2

**A** PAGO EN LÍNEA  
Para realizar pagos con tarjetas de débito, crédito o mastercard.

 Pagado el 2020-07-27 07:54:57



 Reinscripciones » Paso 2

**A** PAGO EFECTUADO  
Pago realizado por referencia en Bancos o PayCash.

 Pagado

**PASO 3) OBTENER PASE DE REINSCRIPCIÓN**

1

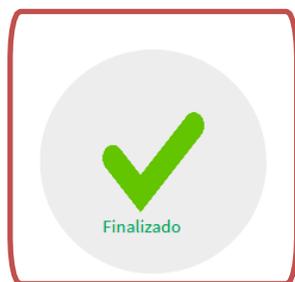
Descargar y Aceptar

Para iniciar con el proceso de formalización de la reinscripción se requiere de la Aceptación del documento "Términos de la prestación del servicio educativo y condiciones para el uso de las herramientas de G Suite for Education y Microsoft 365.



2

A



Pagar

Elegir la opción a través del cual se realizará el pago

3

B

Obtener Pase de Reinscripción

Descargar y firmar el Formato Pase de Reinscripción.



- A. Validar que el Paso 2 se encuentre en estatus finalizado y en color verde.
- B. Ingresar al Paso 3.

## PASO 3) OBTENER PASE DE REINSCRIPCIÓN

Para completar el paso 3 es importante, presionar el botón en el siguiente orden:

- A. Descargar Formato.
- B. Firmar Formato.

A

FORMATO DE REINSCRIPCIÓN.

Este formato es el resultado de haber realizado tu proceso en línea.

 Descargar Formato

A

B

FIRMAR FORMATO REGISTRO DE REINSCRIPCIÓN.

Para finalizar el proceso es necesario Leer y Firmar el Formato Registro de Reinscripción.

 Firmar Formato

B

## PASO 3) OBTENER PASE DE REINSCRIPCIÓN

- El recuadro cambiará a color verde indicando que se ha completado dicha sección. Para seguir con el procedimiento presionar el botón **✓ Continuar**.

*Verificar que todas las secciones estén en color verde*

A

FORMATO DE REINSCRIPCIÓN.

Este formato es el resultado de haber realizado tu proceso en línea.

✓ Descargar Formato

B

FIRMAR FORMATO REGISTRO DE REINSCRIPCIÓN.

Para finalizar el proceso es necesario Leer y Firmar el Formato Registro de Reinscripción.

✓ Firmado el 2021-01-09 09:57:47

✓  
Continuar

### PASO 3) OBTENER PASE DE REINSCRIPCIÓN

UNIVERSIDAD LA SALLE CANCUN A.C.  
AGOSTO - DICIEMBRE DE 2020



**PASE DE REINSCRIPCIÓN**

MATRICULA	NOMBRE	SECCION	SEMESTRE
	( PRE ) PREPARATORIA		3

DESCUENTOS APLICADOS

PAGO INICIAL	BECA 35%
--------------	----------

CONCEPTO	IMPORTE
GASTOS DE APOYO	1600.00
PAGO INICIAL	2320.50

P E N D I E N T E

CASTELLANOS MONFORTE RODRIGO

**AVISO DE PRIVACIDAD:**

La Universidad La Salle Cancún A.C., asegura la más estricta confidencialidad en la recolección y el tratamiento de los datos personales de(los) alumno(s) recabados en el presente formato; dichos datos personales serán utilizados para los trámites de inscripción, así como para la designación de la persona que quedará como sostén económico amparada dentro de la Beca Protección de la Universidad La Salle Cancún. Si usted desea ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición deberá enviar su solicitud a la dirección de correo electrónico privacidad@lasallecancun.edu.mx.

**IMPORTANT E**

I) Si tienes algún adeudo de Biblioteca o Colegiatura, deberás pagarlo antes de tu inscripción.

II) Si presentas EXAMENES EXTRAORDINARIOS, ADEUDAS MAS DE TRES(3) MATERIAS CURRICULARES o TIENES DOCUMENTOS PENDIENTES, pasar a la Coordinación de Servicios Escolares con Norma León, antes del pago de proceso de inscripción.

III) Si te encuentras en baja académica (adeudar más de 3 materias curriculares), deberás solicitar tu baja temporal en ventanilla de Servicios Escolares.

IV) Cubrir la cuota de reinscripción en Caja con las diferentes formas de pago excepto efectivo o con ficha referenciada en Banco. Si realizó el pago en el banco o de manera electrónica, en su momento se le indicará la fecha en que deberá pasar a Servicios Escolares a realizar la firma de su formato de Reinscripción.

V) Una vez cubiertos estos pasos deberá presentarse en ventanilla de Servicios Escolares, con este documento para firma del formato de reinscripción. Recuerde que este es un proceso que sólo el alumno interesado debe realizar a menos que sea menor de edad, en este caso deberá venir acompañado por alguno de sus padres.

VI) Los alumnos BECADOS que sufrieron modificación en su porcentaje de beca, deberán acudir al Departamento de Becas por su DICTAMEN como primer paso en su proceso de reinscripción.

---

Universidad La Salle Cancún  
Carretera Cancún - Playa del Carmen Km. 11.5 Mza. 1  
lote 1 SM 299 Cancún, Quintana Roo. C.P.77560

Tel : ( 998 ) 886 22 01  
2020-12-15 14:07:45

www.lasallecancun.edu.mx  
Página 1 | 1

El sistema emitirá el pase de reinscripción en formato PDF.

## B) REINSCRIPCIONES

1

### Descargar y Aceptar

Para iniciar con el proceso de formalización de la reinscripción se requiere de la Aceptación del documento "Términos de la prestación del servicio educativo y condiciones para el uso de las herramientas de G Suite for Education y Microsoft 365.



2



### Pagar

Elegir la opción a través del cual se realizará el pago

3

### Obtener Pase de Reinscripción

Descargar y Firmar el Formato Pase de Reinscripción.



Es importante verificar que todos los pasos del 1 al 3 estén en finalizado y en color verde. Para dar por concluido su proceso de reinscripción.

En caso contrario revisar que sección aun no está completa y seguir las instrucciones.

## C) SALIR

- 1) La manera segura de cerrar la plataforma es buscar su nombre en la parte superior derecha del menú y hacer clic sobre su usuario.
- 2) Después, clic en el botón **Salir**.

