



Sistema Escul

Módulo – Pago en Línea

Manual del Usuario

INGRESAR

PAGO EN LÍNEA

1. Seleccionar Ciclo Escolar
2. Seleccionar Conceptos
3. Opciones Del Menú
 - 3.1 Tarjeta
 - 3.2 Referencias
 - 3.3 Facturación
 - 3.3.1 Agregar
 - 3.3.2 Modificar
 - 3.3.3 Eliminar
 - 3.4 Comprobantes.
 - 3.4.1 Imprimir.

SALIR

A) INGRESAR

SistemaEscul

Q Nivel Educativo



Preescolar



Primaria



Secundaria



Preparatoria Playa



Preparatoria
Cancún



Licenciatura



Posgrado



Diplomados y
Cursos

Identificar y seleccionar el nivel correspondiente para direccionar a la ventana de inicio de sesión.

A) INGRESAR

1) Ingresar la matricula asignada.



LaSalleCancún

Matrícula 

 Ingresar

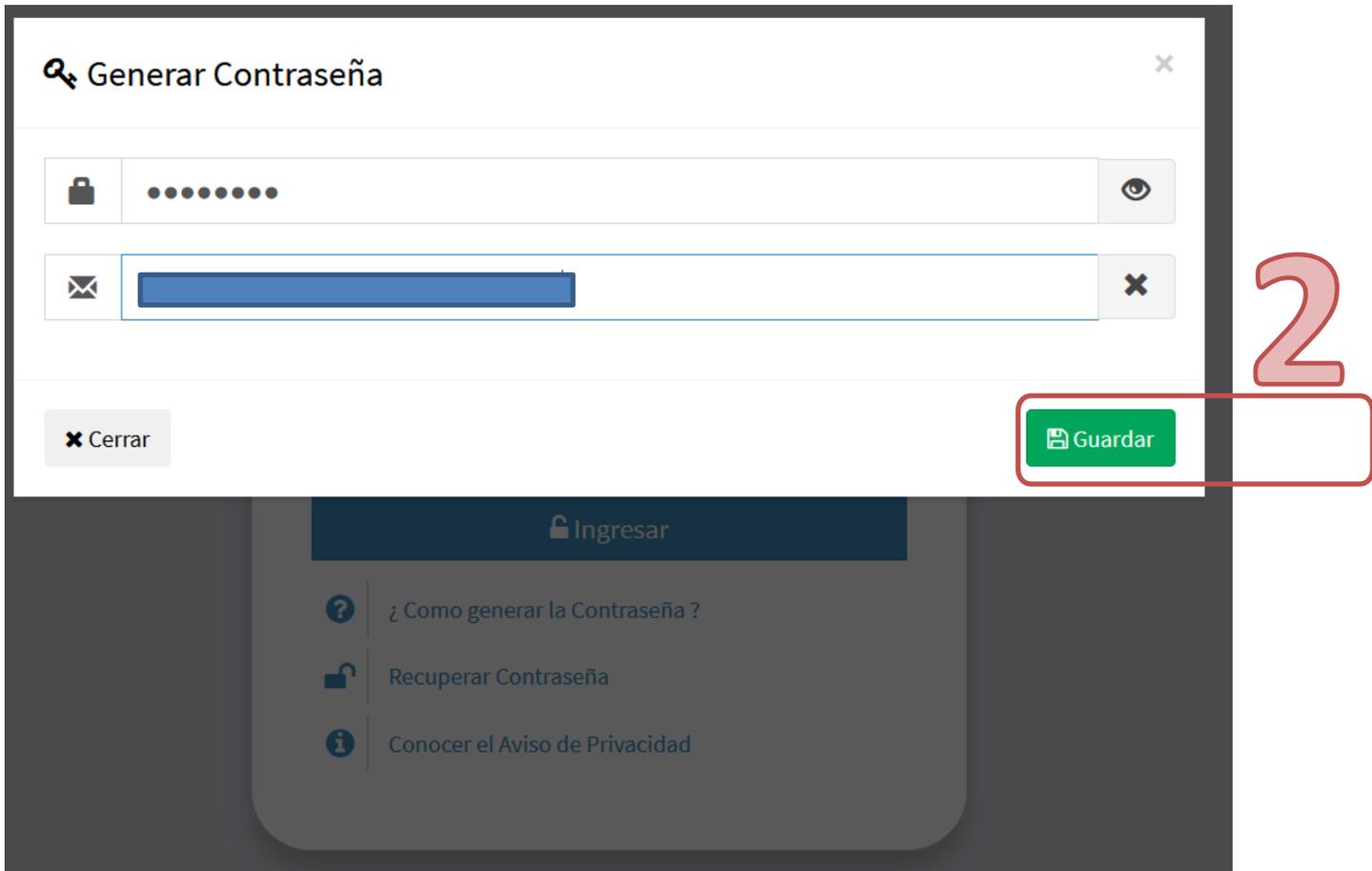
 ¿ Como generar la Contraseña ?

 Recuperar Contraseña

 Conocer el Aviso de Privacidad

A) INGRESAR

2) Ingresar o generar su contraseña.



Generar Contraseña

✖ Cerrar

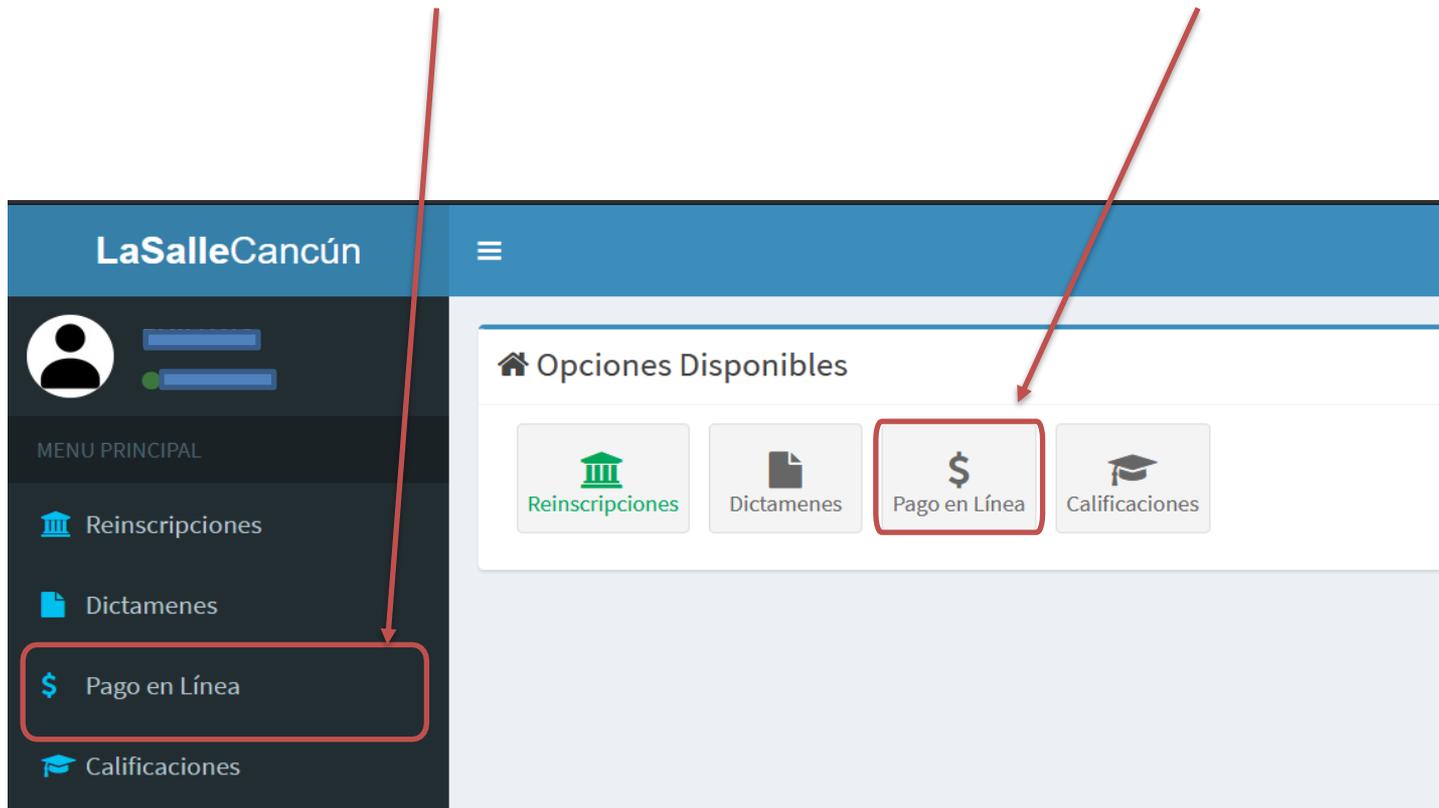
Guardar

Ingresar

- ¿ Como generar la Contraseña ?
- Recuperar Contraseña
- Conocer el Aviso de Privacidad

B) PAGO EN LÍNEA

- Presionar en el menú lateral Pago en Línea o en las opciones disponibles.



1) SELECCIONAR CICLO ESCOLAR

- Elegir la opción acorde a sus necesidades.

1 » Seleccionar Ciclo Escolar

<input checked="" type="checkbox"/>	FEBRERO - JUNIO 2020
<input checked="" type="checkbox"/>	AGOSTO - DICIEMBRE DE 2019
<input checked="" type="checkbox"/>	FEBRERO - JUNIO DE 2019
<input checked="" type="checkbox"/>	AGOSTO - DICIEMBRE 2018

 Inicio

2) SELECCIONAR CONCEPTOS

A) Seleccionar los conceptos a pagar, clic en la casilla de verificación.

2 » Seleccionar Conceptos

CICLO: FEBRERO - JUNIO 2020
ALUMNO:
FACTURA A: XAXX010101000 PÚBLICO EN GENERAL

Concepto	Saldo	
GASTOS DE APOYO	1600.00	<input type="checkbox"/>
PAGO INICIAL	5950.00	<input type="checkbox"/>
COLEGIATURA FEBRERO	7961.00	<input type="checkbox"/>
COLEGIATURA MARZO	7961.00	<input checked="" type="checkbox"/>
COLEGIATURA ABRIL	7961.00	<input type="checkbox"/>
COLEGIATURA MAYO	7961.00	<input type="checkbox"/>
COLEGIATURA JUNIO	7961.00	<input type="checkbox"/>

ADEUDO 15511.00 ABONO 0.00

[Volver](#) [Inicio](#) [Tarjeta](#) [Referencias](#) [Facturación](#) [Guía Interactiva](#) [Manual](#)

A

3) OPCIONES DEL MENÚ

Concepto	Saldo	
GASTOS DE APOYO	1600.00	
PAGO INICIAL	5950.00	
COLEGIATURA FEBRERO	7961.00	
COLEGIATURA MARZO	7961.00	
COLEGIATURA ABRIL	7961.00	
COLEGIATURA MAYO	7961.00	
COLEGIATURA JUNIO	7961.00	
ADEUDO	15511.00	
ABONO	0.00	



OPCIÓN

FUNCIÓN

 Volver	Regresar a la ventana anterior para seleccionar el ciclo.
 Inicio	Mostrar ventana principal con las opciones disponibles.
 Tarjeta	Pago Con Tarjeta.
 Referencias	Generar Ficha Referenciada Para BANAMEX, Santander, PAYCASH, Transferencia Electrónica o OXXO.
 Facturación	Agregar, Modificar, Eliminar sus datos fiscales.
 Guía Interactiva	Iniciar ayuda digital para presentar lo más relevante del procedimiento a seguir. <i>GUIA PASO A PASO, UTILIZANDO LA VENTANA CON DATOS Y ANIMACIÓN</i>
 Comprobantes	Descargar Comprobantes de pagos.



TARJETA

A) Seleccionar los conceptos a pagar, clic en la casilla de verificación.

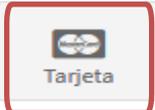
B) Elegir Pago en Línea, clic en el botón **Tarjeta** .

2 » Seleccionar Conceptos

CICLO: FEBRERO - JUNIO 2020
ALUMNO:
FACTURA A: XAXX010101000 PÚBLICO EN GENERAL

Concepto	Saldo	
GASTOS DE APOYO	1600.00	<input type="checkbox"/>
PAGO INICIAL	5950.00	<input checked="" type="checkbox"/>
COLEGIATURA FEBRERO	7961.00	<input checked="" type="checkbox"/>
COLEGIATURA MARZO	7961.00	<input type="checkbox"/>
COLEGIATURA ABRIL	7961.00	<input type="checkbox"/>
COLEGIATURA MAYO	7961.00	<input type="checkbox"/>
COLEGIATURA JUNIO	7961.00	<input type="checkbox"/>

ADEUDO 15511.00 ABONO 7550.00

Volver Inicio **Tarjeta** Referencias Facturación Guía Interactiva Manual



- C) Verificar sus datos de facturación en el sistema.
- D) Ingresar el código de verificación enviado al correo donde recibirá su factura.
- E) Hacer clic en el botón **Continuar** ✓.

⚙ Factura

i Su factura será emitida a la siguiente razón social:

¿Son correctos sus datos de facturación? No Si

La factura se enviará a:

Correo	_____	
Código	_____	

i Enviamos un correo electrónico a _____ con un código de seguridad.

i Complemento IEDU

CURP ALUMNO(A) _____

i Al omitir el CURP, no se incluirá el IEDU por falta de información.

C

D

E



1. Ingresar la información solicitada en el formulario, clic en el botón **Continuar** →.

  Pago con Tarjeta

Paso 1
Método de Pago

Paso 2
Pagar

Paso 3
Comprobante de Pago

 Datos de quien realiza el pago

* Nombre (s)	NOMBRE (S)
* Apellido Paterno	APELLIDO PATERNO
Apellido Materno	APELLIDO MATERNO

 Promociones

 CONTADO ▼ 

No Si

Consiento y autorizo el tratamiento de mis datos personales financieros en términos del [Aviso de Privacidad](#) ?

Continuar → **1**

 Volver  Inicio



2. Ingresar la información solicitada en el formulario para proceder con el pago, clic en el botón  **Pagar.**

  Pago con Tarjeta

Paso 1 Método de Pago **Paso 2 Pagar** Paso 3 Comprobante de Pago

 **\$ 3,074.00** MXN
100000000000000000002027436163

Nombre

Número de tarjeta

Expira CVV

Correo electrónico

Tu pago será procesado mediante 3D-Secure.
Por favor manten abierta la ventana hasta concluir.

 **PAGAR \$3,074.00**

Pago procesado de manera segura

Getnet[™]
by 

2



- Si el pago resulta aprobado. Podrá descargar el comprobante y visualizar el detalle de los conceptos seleccionados.



 **Pago Aprobado !**
 El **CDFI** correspondiente se enviará a su correo electrónico el **próximo día hábil**.

Santander
DEBITO
VENTA
UNIVERSIDAD LA SALLE CANCUN
7253680 UNIV LASALLE CANCUN
CARRETERA CANCUN PLAYA DEL
CARMEN KM 11 5
COL.CANCUN CENTRO, QR
8670SWUS0
No.Tarjeta: xxxxxxxxxxxx2690



- Imprimir Comprobante.

UNIVERSIDAD LA SALLE CANCUN A.C.
FEBRERO - JUNIO 2022



COMPROBANTE DE PAGO EN LINEA

REFERENCIA

10000

00000

00000

00000

20274

36163

DATOS DEL ALUMNO

Nombre

Matrícula

Sección (PRE) PREPARATORIA

Grupo

CONCEPTOS

Descripción	Subtotal
GASTOS DE APOYO	\$ 1,600.00
PAGO INICIAL	\$ 1,474.00
	\$ 3074.40

REFERENCIAS

A) Seleccionar los conceptos a pagar, clic en la casilla de verificación.

B) Elegir el botón **Referencias**.

2 » Seleccionar Conceptos

CICLO: FEBRERO - JUNIO 2020
ALUMNO: SERVIN SOTO EMILIANO
FACTURA A: XAXX010101000 PÚBLICO EN GENERAL

Concepto	Saldo	
GASTOS DE APOYO	1600.00	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGO INICIAL	5950.00	<input checked="" type="checkbox"/>
COLEGIATURA FEBRERO	7961.00	<input type="checkbox"/>
COLEGIATURA MARZO	7961.00	<input type="checkbox"/>
COLEGIATURA ABRIL	7961.00	<input type="checkbox"/>
COLEGIATURA MAYO	7961.00	<input type="checkbox"/>
COLEGIATURA JUNIO	7961.00	<input type="checkbox"/>

ADEUDO 15511.00 ABONO 7550.00

B

Volver Inicio Tarjeta **Referencias** Facturación Guía Interactiva Manual

A

 **REFERENCIAS**

- C) Verificar sus datos de facturación en el sistema.
- D) Ingresar el código de verificación enviado al correo donde recibirá su factura.
- E) Hacer clic en el botón **Continuar** ✓.

⚙ Factura

i Su factura será emitida a la siguiente razón social:

MALC880602B92 CARLOS JAIME MARISCAL LIMONES

¿Son correctos sus datos de facturación? No Si

✉ La factura se enviará a:

Correo	zurieleleasar@gmail.com	
Código		

i Enviamos un correo electrónico a zurieleleasar@gmail.com con un código de seguridad.

📄 Complemento IEDU

CURP ALUMNO(A)	LICD040428HQRMRNA7	<input type="button" value="Omitir"/>
----------------	--------------------	---------------------------------------

i Al omitir el CURP, no se incluirá el IEDU por falta de información.

C

D

E

REFERENCIAS

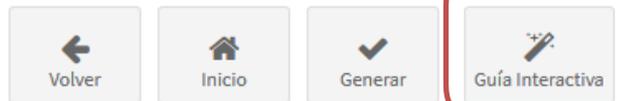
F) Elegir la sucursal de su preferencia, en la cual realizará su pago.

- BANCO BANAMEX.
- BANCO SANTANDER.
- COMERCIOS PAYCASH.
- TRANSFERENCIA ELECTRONICA REFERENCIADA.
- OXXO.

G) Para obtener mayor información al respecto, clic al botón  o **Guía Interactiva** 

3 » Seleccionar Pago Referenciado

Sucursal	Seleccionar un valor	 
Formato	UNA REFERENCIA POR CADA CONCEPTO SELECCIONADO	 
\$	TOTAL A PAGAR : \$ 6,732.00	



 **REFERENCIAS**

H) Para generar una referencia por cada uno de los conceptos seleccionados deberá elegir la Primera Opción (*UNA REFERENCIA POR CADA CONCEPTO SELECCIONADO*), en caso contrario que desee agrupar todos los conceptos y generar únicamente una referencia seleccionar la Segunda Opción (*UNA REFERENCIA POR TODOS LOS CONCEPTOS SELECCIONADOS*).

I) Para obtener mayor información al respecto, clic al botón  o **Guía Interactiva** 

3 » Seleccionar Pago Referenciado

H

Sucursal	Seleccionar un valor		
Formato	UNA REFERENCIA POR CADA CONCEPTO SELECCIONADO		
\$	TOTAL A PAGAR : \$ 6,732.00		

I

REFERENCIAS

J) Verificar el monto a pagar de acuerdo a los conceptos seleccionados.

K) Presionar **Generar** ✓, acorde a sus preferencias de selección se creará su ficha referenciada.

3 » Seleccionar Pago Referenciado

* Sucursal	Seleccionar un valor	▼	?
* Formato	UNA REFERENCIA POR CADA CONCEPTO SELECCIONADO	▼	?
\$	TOTAL A PAGAR : \$ 7,550.00		

Volver Inicio **Generar** Guía Interactiva

K

 **REFERENCIAS**

L) Desglose de las Fichas generadas por los conceptos seleccionados.

M) Presionar **Imprimir** , para generar el documento PDF y guardar el archivo.

4 » Descargar Referencias Generadas

 **En los comercios asociados PayCash considere lo siguiente :**

Por favor mencionar pago de Servicios PayCash en los siguientes comercios : Superama, Circle K, City Club, Tiendas Extra, Soriana, 7 Eleven y Comercial Mexicana. [*** En Walmart, Bodega Aurrera y Sams Club mencionar Pago de Servicios PayCash Codigo 198]. Costo de \$ 8.00 por depósito.

PAYCASH 1044115200062 \$ 1,600.00

GASTOS DE APOYO

PAYCASH 1044115200070 \$ 5,950.00

PAGO INICIAL



REFERENCIAS

- Documento en formato PDF, con la ficha referenciada generada.

UNIVERSIDAD LA SALLE CANCUN A.C.



FICHA DE DEPOSITO

Nombre	<input type="text"/>	Matrícula	<input type="text"/>	Sección	<input type="text"/>
--------	----------------------	-----------	----------------------	---------	----------------------

Concepto	Importe
GASTOS DE APOYO	\$ 1,600.00

FECHA DE VENCIMIENTO	REFERENCIA PAYCASH PARA DEPOSITO EN EFECTIVO EN COMERCIOS AFILIADOS	TOTAL
	1044115200062	\$ 1,600.00

*** Importante : Por favor mencionar pago de Servicios PayCash en los siguientes comercios : Superama, Circle K, City Club, Tiendas Extra, Soriana, 7 Eleven y Comercial Mexicana. [*** En Walmart, Bodega Aurrera y Sams Club mencionar Pago de Servicios PayCash Código 198]. Costo de \$ 8.00 por depósito.

2020-02-27 12:31:29



UNIVERSIDAD LA SALLE CANCUN A.C.



FICHA DE DEPOSITO

Nombre	<input type="text"/>	Matrícula	<input type="text"/>	Sección	<input type="text"/>
--------	----------------------	-----------	----------------------	---------	----------------------

Concepto	Importe
PAGO INICIAL	\$ 5,950.00

FECHA DE VENCIMIENTO	REFERENCIA PAYCASH PARA DEPOSITO EN EFECTIVO EN COMERCIOS AFILIADOS	TOTAL
	1044115200070	\$ 5,950.00

*** Importante : Por favor mencionar pago de Servicios PayCash en los siguientes comercios : Superama, Circle K, City Club, Tiendas Extra, Soriana, 7 Eleven y Comercial Mexicana. [*** En Walmart, Bodega Aurrera y Sams Club mencionar Pago de Servicios PayCash Código 198]. Costo de \$ 8.00 por depósito.

2020-02-27 12:31:29

 **FACTURACIÓN**

- Agregar, Modificar o Eliminar sus datos fiscales.

2 » Seleccionar Conceptos

CICLO: FEBRERO - JUNIO 2020
ALUMNO:
FACTURA A: XAXX010101000 PÚBLICO EN GENERAL

Concepto	Saldo	<input type="checkbox"/>
GASTOS DE APOYO	1600.00	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGO INICIAL	5950.00	<input checked="" type="checkbox"/>
COLEGIATURA FEBRERO	7961.00	<input type="checkbox"/>
COLEGIATURA MARZO	7961.00	<input type="checkbox"/>
COLEGIATURA ABRIL	7961.00	<input type="checkbox"/>
COLEGIATURA MAYO	7961.00	<input type="checkbox"/>
COLEGIATURA JUNIO	7961.00	<input type="checkbox"/>

ADEUDO 15511.00 ABONO 7550.00

 Volver  Inicio  Tarjeta  Referencias  Facturación  Guía Interactiva  Manual

- A) Verificar sus datos fiscales configurados en el sistema.
- B) Si desea facturar con otra Razón Social, clic en este botón **Agregar** .
- C) Para obtener mayor información al respecto, clic a **Guía Interactiva** .

 Datos de Facturación

A

 Factura A

XAXX010101000 PUBLICO EN GENERAL

Estimado usuario, se le informa que una vez que haya hecho su pago, favor de revisar que haya recibido su factura con todos sus datos fiscales correctos, en caso de no sea así, cuenta usted con 10 días naturales para solicitar su reenvío o corrección, después de ese tiempo la factura se considerará como definitiva.



Volver



Inicio



Agregar



Guía Interactiva

C

B

D) Si desea saltar un campo, clic en el botón **Omitir** .

E) Ingresar la información solicitada en el formulario para guardar sus datos clic en el botón **Guardar** 

 Datos de Facturación » Agregar

Tipo Régimen	SELECCIONAR VALOR	▼
Régimen Fiscal	SELECCIONAR VALOR	▼
Razón Social		
RFC		
Pais	SELECCIONAR VALOR	▼
Código Postal	77000	
Estado	SELECCIONAR VALOR	▼ Omitir
Municipio	SELECCIONAR VALOR	▼ Omitir
Localidad	SELECCIONAR VALOR	▼ Omitir
Calle		Omitir
Num. Exterior		Omitir
Num. Interior		Omitir



E

D

F) Notificación de datos fiscales creados, clic en **Continuar** ✓ para cerrar la ventana.

 Datos de Facturación » Agregar

✓ **Empresa Agregada**

○ Empresa: DFI636346363 FON CITI MATEDE



F

G) Direccionalá a ventana principal, con sus nuevos datos fiscales.

2 » Seleccionar Conceptos

CICLO: FEBRERO - JUNIO 2020

ALUMNO: [REDACTED]

FACTURA A: PRDF981210148 PRUEBA DATOS FACTURACION

Concepto	Saldo	
GASTOS DE APOYO	1600.00	
PAGO INICIAL	5950.00	
COLEGIATURA FEBRERO	7961.00	

G

 **FACTURACIÓN -> MODIFICAR**

A) Verificar sus datos fiscales agregados.

B) Si desea actualizar su información, clic en el botón para **Modificar** . Siempre y cuando el nombre de la Factura sea diferente a “Público en General”.

 Datos de Facturación

 Factura A

A

 **Instrucciones !** x

- Para seleccionar la Constancia de Situación Fiscal  **Examinar**
- Para subir el archivo 
- Para eliminar el documento pre-cargado. 
- Para visualizar el documento 

A

CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL

Anexar Constancia de Situación Fiscal.

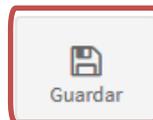
 Examinar ... 

 **FACTURACIÓN -> MODIFICAR**

C) Ingresar la información en los campos que desea actualizar para completar el formulario, clic en **Guardar** 

 Datos de Facturación » Modificar

Tipo Régimen	FISICA	▼	
Régimen Fiscal	SUELDOS Y SALARIOS E INGRESOS ASIMILADOS A SALARIOS	▼	
Razón Social	PRUEBA DATOS DE FACTURACION		
RFC	PRDF98112101		
País	MEXICO	▼	
Código Postal	77500		
Estado	SELECCIONAR VALOR	▼	Omitir
Municipio	SELECCIONAR VALOR	▼	Omitir
Localidad	SELECCIONAR VALOR	▼	Omitir
Colonia	SELECCIONAR VALOR	▼	Omitir
Calle			Omitir
Num. Exterior			Omitir
Num. Interior			Omitir



 **FACTURACIÓN -> MODIFICAR**

D) Se efectuará la actualización de información de sus datos fiscales, mostrará el éxito de la operación, clic en **Aceptar** ✓ para direccionar a la ventana Seleccionar Conceptos.

 Datos de Facturación » Modificar

✓ Datos Fiscales Actualizados



 **FACTURACIÓN -> ELIMINAR**

A) Verificar sus datos fiscales agregados.

B) Si no desea facturar con la razón social agregada, y cambiar sus datos fiscales a **Público En General**, clic en este botón **Eliminar**  para proceder con la confirmación del cambio.

 Datos de Facturación

 Factura A 

A

 **Instrucciones !** 

- Para seleccionar la Constancia de Situación Fiscal 

- Para subir el archivo 

- Para eliminar el documento pre-cargado. 

- Para visualizar el documento 

 **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL**
Anexar Constancia de Situación Fiscal.

 Examinar ... 



B

C) Confirmar la operación, clic en **Eliminar**  .

 Datos de Facturación » Eliminar

 ¿Esta seguro de querer eliminar los datos?

El Registro con Razón Social : TU 9.

Se cambiará el RFC y emitirá facturas a **Público General**.



C

D) Mostrará el éxito de la operación, clic en **Continuar**  para direccionar a la ventana Seleccionar Conceptos.

 Datos de Facturación » Eliminar

 **Datos Fiscales Modificados a Público General**



D

 **COMPROBANTES**

- Descargar Comprobantes de Pagos

2 » Seleccionar Conceptos

CICLO: FEBRERO - JUNIO 2020
ALUMNO: SERVIN SOTO EMILIANO
FACTURA A: [REDACTED] PUBLICO EN GENERAL

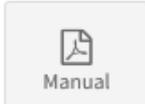
Concepto	Saldo	
GASTOS DE APOYO	1600.00	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGO INICIAL	5950.00	<input checked="" type="checkbox"/>
COLEGIATURA FEBRERO	7961.00	<input type="checkbox"/>
COLEGIATURA MARZO	7961.00	<input type="checkbox"/>
COLEGIATURA ABRIL	7961.00	<input type="checkbox"/>
COLEGIATURA MAYO	7961.00	<input type="checkbox"/>
COLEGIATURA JUNIO	7961.00	<input type="checkbox"/>

ADEUDO	15511.00	ABONO	7550.00
--------	----------	-------	---------







 **COMPROBANTES**

Imprimir los comprobantes de los pagos realizados exitosamente.

A) Si desea imprimir, clic en este botón **Imprimir**  .

 Comprobantes de Pago

Referencia	Fecha	Total	Tarjeta	
200000000000000000002019484177	2022-02-12	1100.00	DEBITO 8002	 Imprimir
200000000000000000002018918182	2022-02-11	480.00	DEBITO 8002	 Imprimir
200000000000000000001991360173	2022-02-01	9974.25	DEBITO 8002	 Imprimir



Volver



Inicio

C) SALIR

- 1) La manera segura de cerrar la plataforma es buscar su nombre en la parte superior derecha del menú y hacer clic sobre su usuario.
- 2) Después, clic en el botón **Salir**.

