



ACTUALIZAR CONTRASEÑA EN GSUITE

PROCEDIMIENTO

1. Iniciar sesión con su cuenta de gsuite en el navegador.
2. Presionar el icono de cuenta de Google.
3. Seleccionar la opción “gestionar cuenta de Google”.
4. En el menú del lado izquierdo ingresar en la opción “información personal”.
5. En la información básica, se encontrará la opción de contraseña, presionar el elemento.
6. Solicitará su contraseña actual para ingresar a esa sección.
7. Ingresar su nueva clave de acceso.
8. Presionar el botón “cambiar contraseña”

INFOGRAFIA



OPCIÓN CONTRASEÑA

INGRESAR CONTRASEÑA ACTUAL

INFORMACIÓN PERSONAL

INGRESAR NUEVA CONTRASEÑA

GESTIONAR CUENTA DE GOOGLE

CAMBIAR CONTRASEÑA



Debes verificar tu identidad para poder continuar

Mostrar contraseña

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Siguiente

← Contraseña

Elige una contraseña segura y no la utilices en otras cuentas. [Más información](#)

Si cambias la contraseña, cerrarás sesión en todos los dispositivos, incluido tu teléfono, y deberás introducir la nueva en todos ellos.

Seguridad de la contraseña:

Utiliza al menos 8 caracteres. No uses una contraseña de otro sitio ni un nombre demasiado obvio, como el de tu mascota. [¿Por qué?](#)

Cambiar la contraseña