



Sistema Escul

Módulo – Dictámenes

Manual del Usuario

A) INGRESAR

B) DICTAMENES

1. Imprimir
2. Firmar

C) SALIR

A) INGRESAR

SistemaEscul

Q Nivel Educativo



Preescolar



Primaria



Secundaria



Preparatoria Playa



Preparatoria
Cancún



Licenciatura



Posgrado



Diplomados y
Cursos

Identificar y seleccionar el nivel correspondiente para direccionar a la ventana de inicio de sesión.

A) INGRESAR

1) Ingresar la matricula asignada.



LaSalleCancún

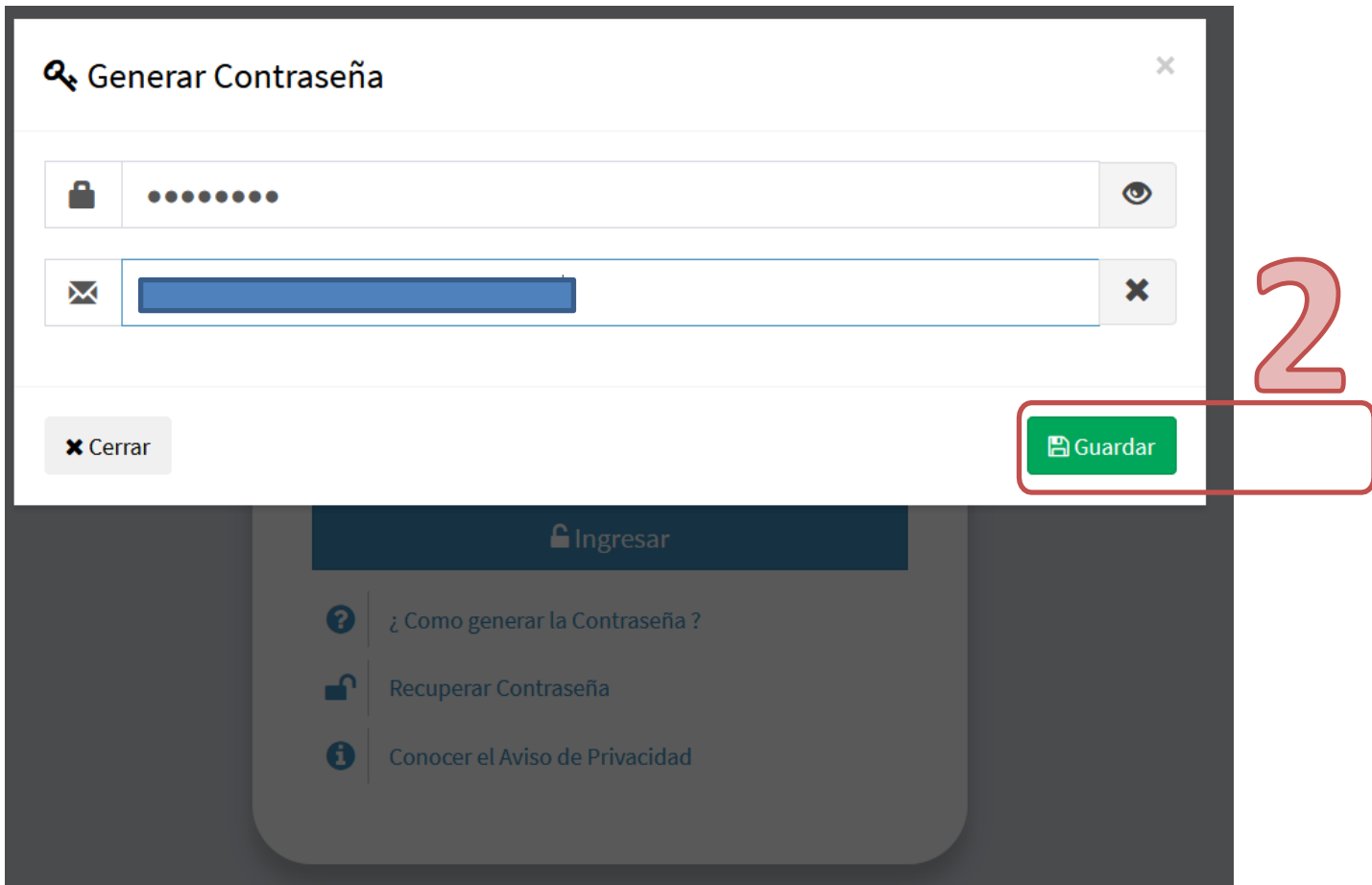
Matrícula 

 Ingresar

-  ¿ Como generar la Contraseña ?
-  Recuperar Contraseña
-  Conocer el Aviso de Privacidad

A) INGRESAR

2) Ingresar o generar su contraseña.



Generar Contraseña

✖ Cerrar

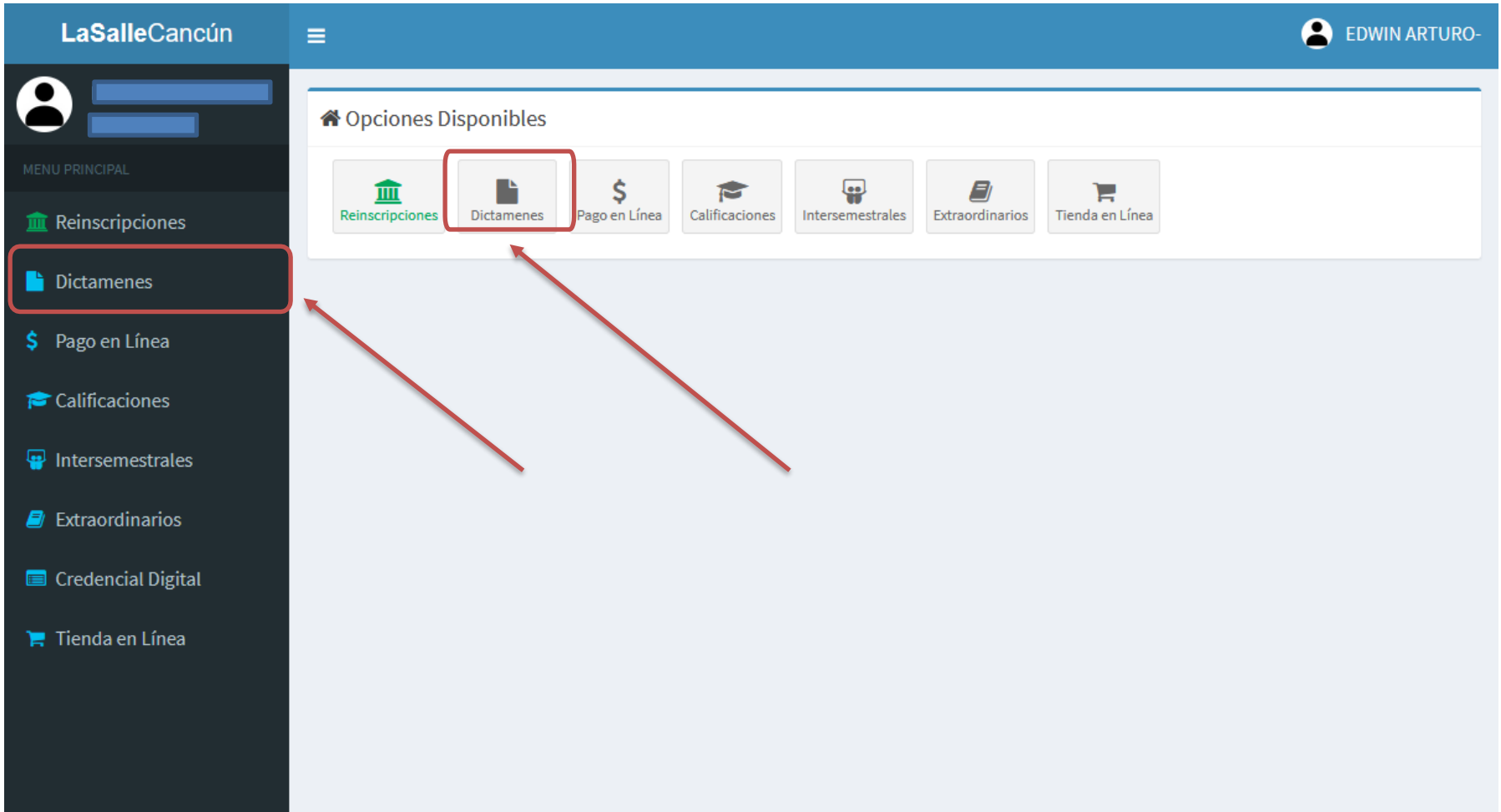
Guardar

Ingresar

- ¿ Como generar la Contraseña ?
- Recuperar Contraseña
- Conocer el Aviso de Privacidad

B) DICTAMENES

- Presionar en el menú lateral **Dictámenes** o en las opciones disponibles.

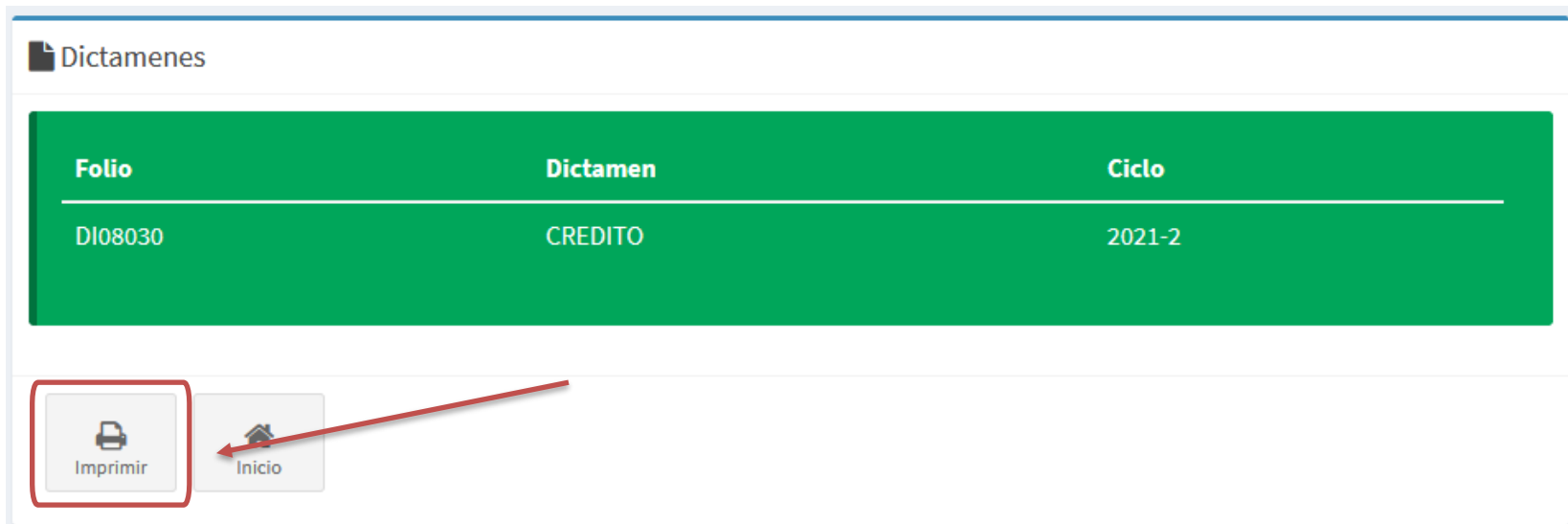


The screenshot displays the user interface of the LaSalleCancún system. At the top left, the logo and name 'LaSalleCancún' are visible. The user's name 'EDWIN ARTURO-' is shown in the top right corner. A dark sidebar on the left contains a 'MENU PRINCIPAL' with several options: 'Reinscripciones', 'Dictámenes', 'Pago en Línea', 'Calificaciones', 'Intersemestrales', 'Extraordinarios', 'Credencial Digital', and 'Tienda en Línea'. The 'Dictámenes' option is highlighted with a red box. The main content area features a section titled 'Opciones Disponibles' with a row of buttons: 'Reinscripciones', 'Dictámenes', 'Pago en Línea', 'Calificaciones', 'Intersemestrales', 'Extraordinarios', and 'Tienda en Línea'. The 'Dictámenes' button is also highlighted with a red box. Two red arrows point from the 'Dictámenes' menu item in the sidebar to the 'Dictámenes' button in the main content area.

PASO 1) IMPRIMIR

Se mostraran los dictámenes fueron aprobados para posteriormente firmarlos.

A. Presionar imprimir.



Dictámenes

Folio	Dictamen	Ciclo
DI08030	CREDITO	2021-2

Imprimir Inicio

A

PASO 2) FIRMAR

UNIVERSIDAD LA SALLE CANCUN A.C.
COMITE DE BECAS



CANCUN Q.ROO A 2021-02-26

DICTAMEN DE FINANCIAMIENTO EDUCATIVO

DATOS DEL ALUMNO (A)		
MATRÍCULA: <input type="text"/>	NOMBRE: <input type="text"/>	SECCIÓN: TUR

DICTAMEN DEL COMITÉ	
FINANCIAMIENTO VÁLIDO PARA EL SEMESTRE: FEBRERO - JUNIO DE 2021	TIPO DE BECA: CREDITO EDUCATIVO
PORCENTAJE: 50 %	DICTAMEN: RENOVACION

AL ACEPTAR EL PRESENTE FINANCIAMIENTO EDUCATIVO, ESTOY CONSCIENTE DEL ESFUERZO QUE REALIZA LA UNIVERSIDAD LA SALLE CANCÚN, EN AYUDAR A MI FORMACIÓN PROFESIONAL Y MANIFIESTO MI COMPROMISO MORAL Y LEGAL DE PAGAR PUNTUALMENTE DICHO FINANCIAMIENTO YA QUE CON ELLO COOPERARÉ A QUE OTRO ALUMNO PUEDA GOZAR TAMBIÉN DE ÉSTE FINANCIAMIENTO EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.

ME COMPROMETO INICIAR EL PAGO DEL FINANCIAMIENTO EDUCATIVO A PARTIR DEL TERCER MES POSTERIOR AL ÚLTIMO DÍA DE CLASES DE MIS ESTUDIOS PROFESIONALES. ESTO LO HARÉ DE LA SIGUIENTE MANERA:

* EL PAGO DEL PORCENTAJE DE FINANCIAMIENTO EDUCATIVO RECIBIDO, SERÁ EQUIVALENTE DEL COSTO DE LA MENSUALIDAD VIGENTE AL MOMENTO DEL PAGO.

* NO EXISTIRÁ NINGUN TIPO DE INTERÉS ADICIONAL, SIEMPRE Y CUANDO SE PAGUE EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS AL TÉRMINO DE LA LICENCIATURA. DE LO CONTRARIO SE APLICARÁ EL PORCENTAJE DE INTERÉS POR MORA VIGENTE EN LA UNIVERSIDAD.

* LOS PAGOS PUEDEN SER ANTICIPADOS, PARCIALES O TOTALES, EL DEPARTAMENTO DE BECAS Y FINANCIAMIENTO EDUCATIVO ME HARÁ ENTREGA DEL SALDO A PAGAR.

* LOS PAGOS LOS REALIZARÉ EN LA CAJA DE LA ULSA CANCÚN.

ESTOY CONCIENTE QUE LOS DOCUMENTOS COMO:

TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL SE ME RETENDRÁN HASTA LA LIQUIDACIÓN TOTAL DEL FINANCIAMIENTO EDUCATIVO

NOTAS FINANCIERAS

EL FINANCIAMIENTO EDUCATIVO APLICA TANTO EN LA INSCRIPCIÓN, COMO EN LAS CINCO MENSUALIDADES DEL SEMESTRE (NO APLICA EN LOS GASTOS DE APOYO). PARA CUALQUIER DUDA CON EL PASO DE TU FINANCIAMIENTO EDUCATIVO, DIRIGIRSE AL DEPARTAMENTO DE BECAS

Recibí de conformidad:

B

Fecha:

C

Lee detenidamente el dictamen y al final rellena los datos correspondientes y entrega.

B. Escribe tu nombre

C. Fecha del día que firmas

C) SALIR

- 1) La manera segura de cerrar la plataforma, es buscar su nombre en la parte superior derecha del menú y hacer clic sobre su usuario.
- 2) Después, clic en el botón **Salir**.

