



## Sistema Escul

Módulo – Credencial Digital

*Manual del Usuario*

## A) INGRESAR

## B) CREDENCIAL DIGITAL

### 1. Información del alumno

1.1 Datos Generales

1.2 Datos de Contacto

### 2. Información del Padre o Tutor

### 3. Fotografía

3.1 Requisitos Fotografía.

## SALIR

## A) INGRESAR

# SistemaEscul

Q Nivel Educativo



Preescolar



Primaria



Secundaria



Preparatoria Playa



Preparatoria  
Cancún



Licenciatura



Posgrado



Diplomados y  
Cursos

Identificar y seleccionar el nivel correspondiente para direccionar a la ventana de inicio de sesión.

## A) INGRESAR

1) Ingresar la matricula asignada.



**LaSalleCancún**

---

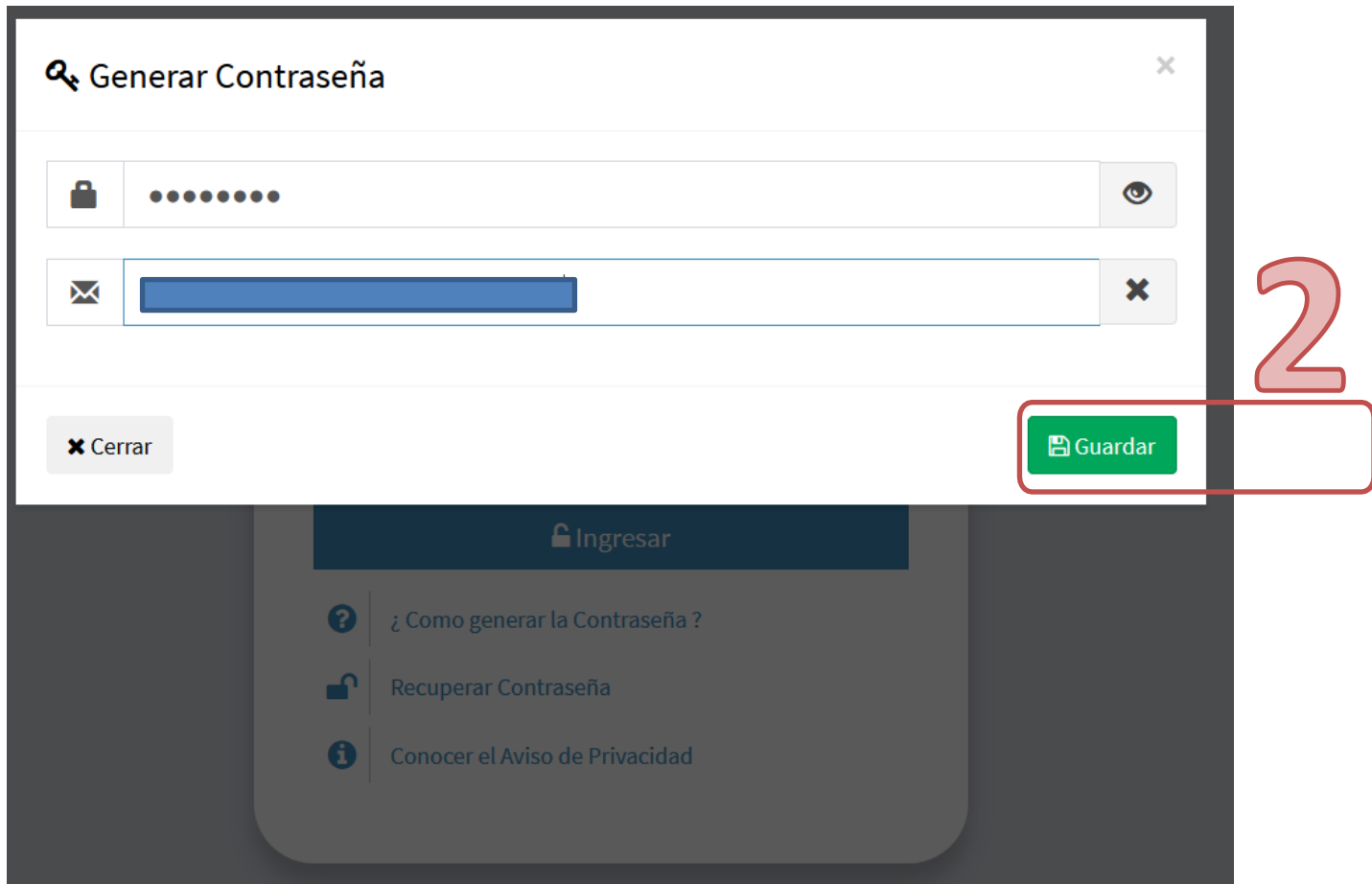
Matrícula 

 Ingresar

-  ¿ Como generar la Contraseña ?
-  Recuperar Contraseña
-  Conocer el Aviso de Privacidad

## A) INGRESAR

2) Ingresar o generar su contraseña.



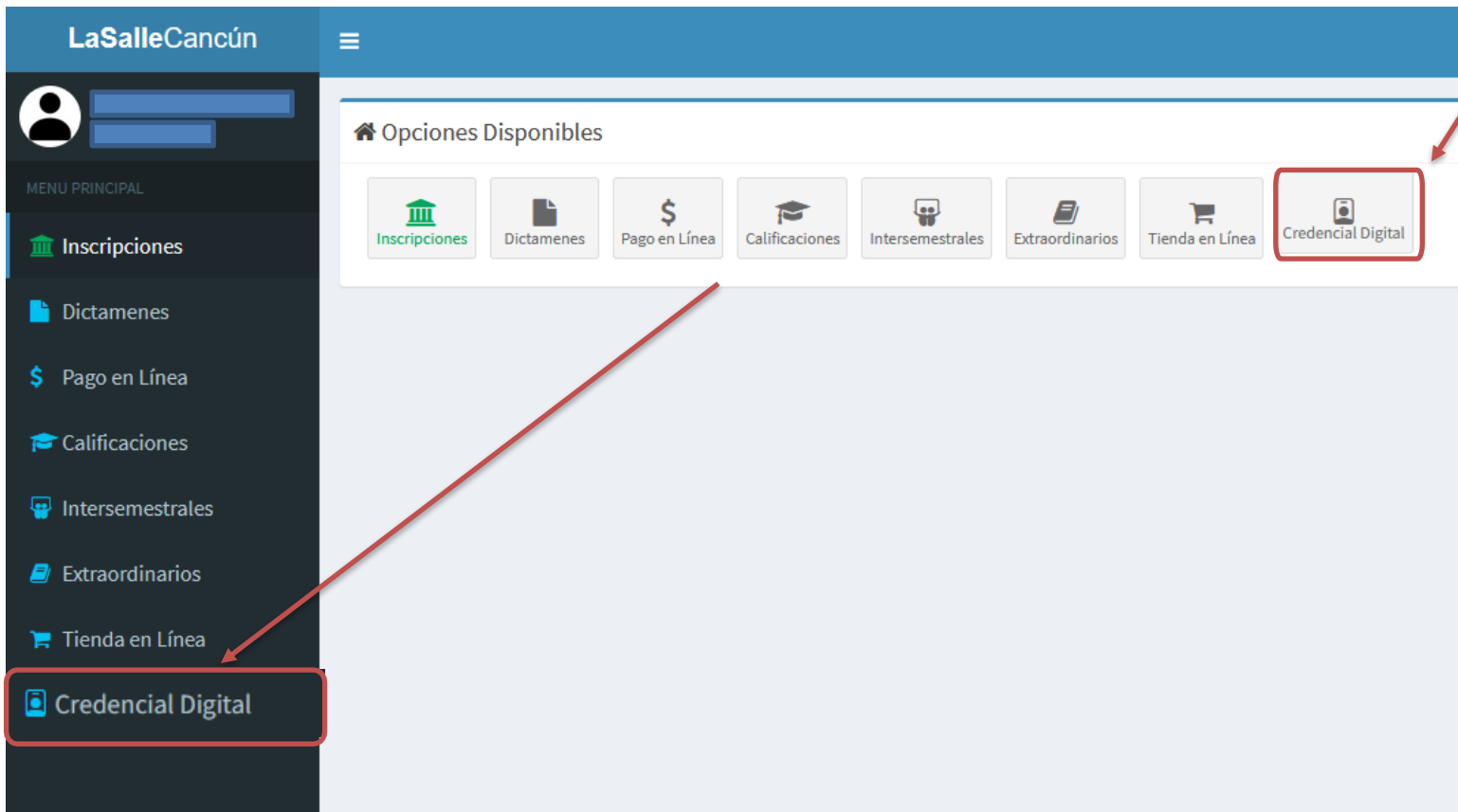
Generar Contraseña

Ingresar

- ¿ Como generar la Contraseña ?
- Recuperar Contraseña
- Conocer el Aviso de Privacidad

## B) CREDENCIAL DIGITAL

- Presionar en el menú lateral **Credencial Digital** o en las opciones disponibles.



The screenshot displays the LaSalleCancún user interface. On the left is a dark sidebar menu with the heading 'MENU PRINCIPAL'. It lists several options: 'Inscripciones', 'Dictámenes', 'Pago en Línea', 'Calificaciones', 'Intersemestrales', 'Extraordinarios', 'Tienda en Línea', and 'Credencial Digital'. The 'Credencial Digital' option is highlighted with a red rectangular box. On the right side of the interface, under the heading 'Opciones Disponibles', there is a horizontal row of eight icons representing different services: 'Inscripciones', 'Dictámenes', 'Pago en Línea', 'Calificaciones', 'Intersemestrales', 'Extraordinarios', 'Tienda en Línea', and 'Credencial Digital'. The 'Credencial Digital' icon is also highlighted with a red rectangular box. Two red arrows point to these highlighted boxes: one from the top right pointing to the 'Credencial Digital' icon in the 'Opciones Disponibles' row, and another from the bottom left pointing to the 'Credencial Digital' option in the sidebar menu.

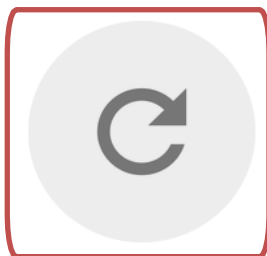
1

### Información Del Alumno

Para obtener la credencial digital deberá  
de confirmar sus datos personales.



2



### Información del Padre o Tutor

Actualiza y/o registra los datos solicitados.

3

### Fotografía

Subir archivo en imagen menor a 10 MB.



## B) CREDENCIAL DIGITAL

El proceso de credencial digital consta de 3 pasos, para ingresar a cada opción existen dos formas:

- A. Presionar el icono.
- B. Presionar el texto.

Es importante efectuar el procedimiento de manera ascendente:

- Paso 1
- Paso 2
- Paso 3

#### **i** Aviso

Al finalizar el procedimiento, descargar la aplicación móvil **ULSA CANCÚN** desde una tienda PlayStore o AppStore para conocer avisos, eventos, promociones y consultar la credencial digital gestionada desde este módulo.

**PASO 1) INFORMACIÓN DEL ALUMNO**

1

Información Del  
Alumno

Para obtener la credencial digital deberá  
de confirmar sus datos personales.






## PASO 1) INFORMACIÓN DEL ALUMNO

Cada uno de los pasos tiene la misma distribución, diseñados en recuadros con una letra del abecedario. Completar cada sección de manera ascendente.

Completar cada sección en el siguiente orden:

1. Datos Generales.
2. Datos De Contacto.

*Cada opción direccionará a un formulario para completar los datos solicitados.*


 Credencial Digital » Paso 1 » Información Del Alumno




**A** INFORMACIÓN DEL ALUMNO.  
Actualiza los Datos **Generales** del Alumno.

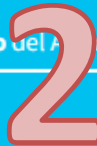
 Datos Generales






**B** INFORMACIÓN DEL CONTACTO.  
Actualiza los Datos de **Contacto** del Alumno.

 Datos de Contacto





## DATOS GENERALES

- Ingresar la información solicitada en el formulario.
- Presionar el botón  **Guardar**.


 Credencial Digital » Paso 1 » Datos Generales

Primer Apellido	<input type="text"/>	
Segundo Apellido	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> No
Nombres (s)	<input type="text"/>	
Sexo	<input type="text"/>	▼
Fecha de Nacimiento	<input type="text"/>	<b>17</b>
CURP	<input type="text"/>	







  
Continuar


  
Guardar

## DATOS DE CONTACTO

- Ingresar la información solicitada en el formulario.
- Presionar el botón  **Guardar**.

 Credencial Digital » Paso 1 » Datos de Contacto

	Teléfono	Teléfono	<input checked="" type="checkbox"/> No
	Celular	<input type="text"/>	
	Correo	<input type="text"/>	
	Dirección	<input type="text"/>	
	Municipio	<input type="text"/>	▼
	Código Postal	<input type="text"/>	


  
Continuar

  
Guardar

## PASO 1) INFORMACIÓN DEL ALUMNO

- El recuadro cambiará de color verde para indicar que se ha completado dicha sección. Para seguir con el procedimiento presionar el botón **✓ Continuar**.

*Verificar que todas las secciones estén en color verde*

 Credencial Digital » Paso 1 » Información Del Alumno

**A**

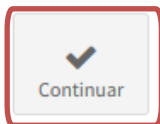
INFORMACIÓN DEL ALUMNO.  
Actualiza los Datos **Generales** del Alumno.

✓ Datos Generales

**B**

INFORMACIÓN DEL CONTACTO.  
Actualiza los Datos de **Contacto** del Alumno.

✓ Datos de Contacto

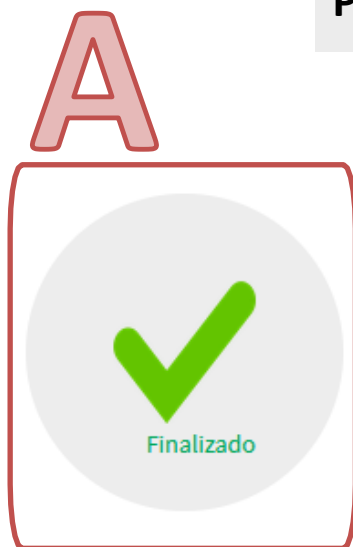


**PASO 2) INFORMACIÓN DEL PADRE O TUTOR**

1

Información Del  
Alumno

Para obtener la credencial digital deberá  
de confirmar sus datos personales.



2



Información del  
Padre o Tutor

**B**

Actualiza y/o registra los datos solicitados.





- A. Validar que el Paso 1 se encuentre en estatus finalizado y en color verde.
- B. Ingresar al Paso 2.

## PASO 2) INFORMACIÓN DEL PADRE O TUTOR

- Ingresar la información solicitada en el formulario.

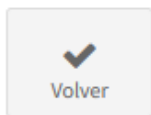
A) Presionar el botón  **Guardar**.

 Credencial Digital » Paso 2 » Datos del Padre o Tutor

Parentesco	<input type="text"/>	▼
Nombre	<input type="text"/>	
 Teléfono	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> No
 Celular	<input type="text"/>	
 Correo	<input type="text"/>	
 Dirección	<input type="text"/>	

¿Registrar Adicionales?  No  Si

Parentesco	SELECCIONAR VALOR	▼
Nombre	APELLIDO(S) NOMBRE(S)	
Celular	Celular - WhatsApp	







## PASO 2) INFORMACIÓN DEL PADRE O TUTOR

A) Si el alumno es mayor de edad podrá descartar el formulario mediante el botón **▶▶ Omitir**

 Credencial Digital » Paso 2 » Datos del Padre o Tutor

### Atención

Datos del padre o tutor es opcional para mayores de edad, para omitir el formulario presione el boton **▶▶ Omitir**

Parentesco	<input type="text"/>	▼
Nombre	<input type="text"/>	
 Teléfono	<input type="text" value="Teléfono"/>	<input checked="" type="checkbox"/> No
 Celular	<input type="text"/>	
 Correo	<input type="text"/>	
 Dirección	<input type="text"/>	

¿Registrar Adicionales?  No  Si

Parentesco	<input type="text"/>	▼
Nombre	<input type="text"/>	
Celular	<input type="text"/>	

 Volver

 Guardar

 Omitir

A

**PASO 3) FOTOGRAFÍA**



- A. Validar que el Paso 2 se encuentre en estatus finalizado y en color verde.
- B. Ingresar al Paso 3.



## PASO 3.1) REQUISITOS FOTOGRAFÍA

Requisitos para Fotografía.



### Requisitos para fotografía

**Ropa formal**  
*(blusa o camisa de vestir)*

**Cabello presentable**

**Cara descubierta y completa sin obstrucciones**  
*(no piercing en el rostro)*

**Fondo blanco o lo más claro posible**


**Evitar fondos que contengan otras caras y objetos**

**No se deberá usar lentes**





**PASO 3) FOTOGRAFÍA**

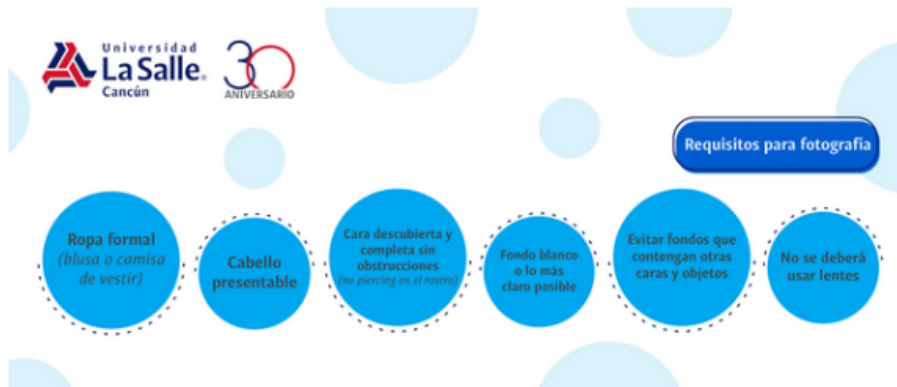
Para el archivo solicitado se tienen 1 opción:

1. Cargar el documento.

 Credencial Digital » Paso 3 » Fotografía


**i Instrucciones !**

- Para seleccionar la Fotografía  **Examinar**
- Para subir el archivo 
- Para eliminar el documento pre-cargado. 
- Para visualizar la Fotografía cargada. 



A

FOTOGRAFIA  
Anexar Fotografía.

 Examinar ...




1

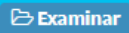



## PASO 3) FOTOGRAFÍA

Los documentos que se carguen de manera correcta, cambiará el color del recuadro a verde. Tiene la posibilidad de efectuar las siguientes operaciones:

1. Visualizar la fotografía.
2. Eliminar el archivo importado y cargar un nuevo documento.

 Credencial Digital » Paso 3 » Fotografía

**i Instrucciones !** ×

- Para seleccionar la Fotografía 
- Para subir el archivo 
- Para eliminar el documento pre-cargado. 
- Para visualizar la Fotografía cargada. 

**⚠ Importante** ×

- La fotografía será verificada para ser presentada en la credencial digital y podría demorar 24 horas.
- Completamente de frente, el tamaño de la cara este proporcionado con la medida de la fotografía.
- Preferente fondo blanco.
- Sino cumple con los requerimientos necesarios, será eliminado y podrá importar otro archivo.

**A** FOTOGRAFIA  
Anexar Fotografía.

 Consultar: 1.94 MB **1**

 **2**

1

### Información Del Alumno

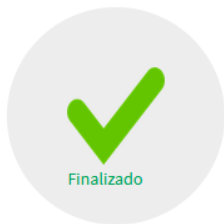
Para obtener la credencial digital deberá  
de confirmar sus datos personales.



2

### Información del Padre o Tutor

Actualiza y/o registra los datos solicitados.



3

### Fotografía

Subir archivo en imagen menor a 10 MB.



## B) CREDENCIAL DIGITAL

Es importante verificar que todos los pasos del 1 al 3 estén en finalizado y en color verde. Para dar concluido su proceso de inscripción.

En caso contrario revisar que sección aun no completa y seguir las instrucciones.

Al finalizar el procedimiento, descargar la aplicación **ULSA CANCUN** desde una tienda PlayStore o AppStore para conocer avisos, eventos, promociones y consultar la credencial digital gestionada desde este módulo.

#### Aviso

Al finalizar el procedimiento, descargar la aplicación móvil **ULSA CANCÚN** desde una tienda PlayStore o AppStore para conocer avisos, eventos, promociones y consultar la credencial digital gestionada desde este módulo.

## C) SALIR

- 1) La manera segura de cerrar la plataforma, es buscar su nombre en la parte superior derecha del menú y hacer clic sobre su usuario.
- 2) Después, clic en el botón **Salir**.

