



Sistema de Servicios en Línea

Manual del Usuario

Contenido


- a) [Ingresar al sistema](#)
- b) [Registro](#)
- c) [Solución de problemas de acceso](#)
 - 1. [Generar un código para desbloquear la cuenta o cambiar la contraseña.](#)
 - 2. [Desbloquear la cuenta o restablecer la contraseña.](#)
 - 3. [Enviar una solicitud y obtener ayuda para poder acceder al sistema.](#)

a) Ingresar al sistema

- Escriba su Matrícula y Contraseña en los campos correspondientes del formulario de acceso, haga un clic sobre el botón **Ingresar**.



The image shows a login form with a blue background. It has two input fields: 'Matrícula' with the value '000000' and 'Contraseña' with asterisks. Below the fields are two buttons: 'Ingresar' (highlighted with a yellow box) and 'Regístrate'. At the bottom, there are links for '¿No puedes acceder? ¿Olvidaste tu contraseña?' and 'Conozca nuestro Aviso de Privacidad'.

 La **Contraseña** debe cumplir las siguientes condiciones:

- Longitud de **8** caracteres.
- Contener **Números** y **Letras** únicamente.
- No pueden ser solo Números.
- No pueden ser solo Letras.
- No puede contener símbolos o caracteres especiales.

Si aún **NO** ha personalizado su contraseña, pruebe ingresando su fecha de nacimiento en el formato **dd/mm/aaaa**

b) Registro

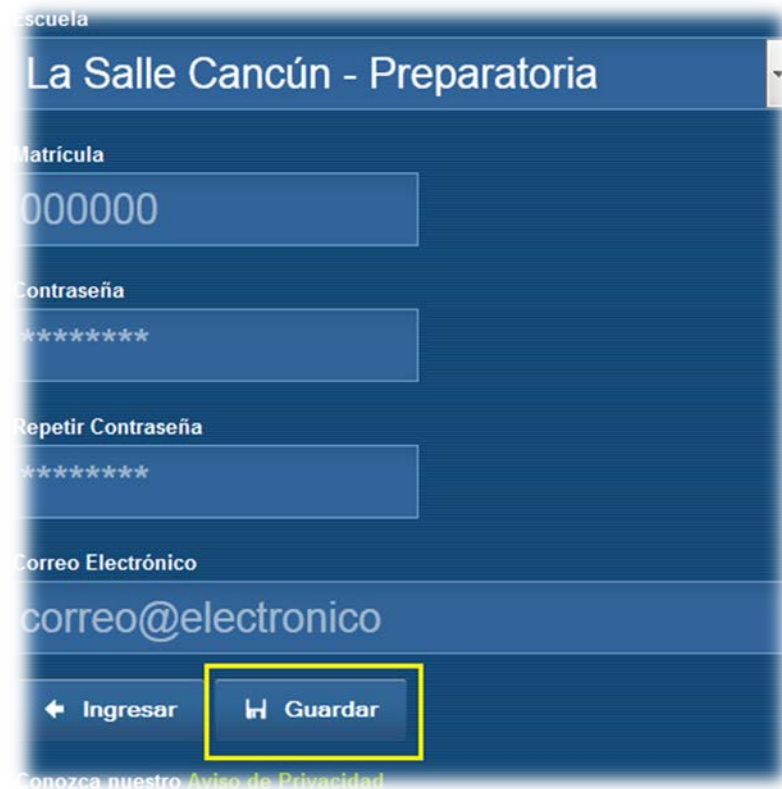
- Haga un clic sobre el botón **Regístrate** del formulario de acceso.
- Completa los datos solicitados en el formulario de registro y haga un clic sobre el botón **Guardar**.



Matrícula

Contraseña

[¿No puedes acceder? ¿Olvidaste tu contraseña?](#)
Conozca nuestro [Aviso de Privacidad](#)



Escuela

La Salle Cancún - Preparatoria

Matrícula

Contraseña


Repetir Contraseña

Correo Electrónico


[Conozca nuestro Aviso de Privacidad](#)

c) Solución de problemas de acceso


- La opción a elegir dependerá del mensaje que muestre el sistema al momento de intentar acceder.

 La Matrícula **159999** ha sido **Bloqueada** por rebasar el Número de intentos permitidos.


Para resolver esta situación:

 Haga un clic sobre el enlace **¿No puedes acceder? ¿Olvidaste tu contraseña?** en la pantalla de ingreso al sistema.

 Posteriormente elija la opción **B Obtener un Código**.

 La Matrícula **159999** esta **Bloqueada**.

Para resolver esta situación:

 Haga un clic sobre el enlace **¿No puedes acceder? ¿Olvidaste tu contraseña?** en la pantalla de ingreso al sistema.

 Posteriormente elija la opción **C Obtener Ayuda**.

c) Solución de problemas de acceso

1. Generar un código para desbloquear la cuenta o cambiar la contraseña.
 - Hacer un clic sobre el enlace **¿No puedes acceder? ¿Olvidaste tu contraseña?**
 - En la caja de diálogo seleccionar la opción B **Obtener un Código** y hacer un clic sobre el botón **Continuar**.

Matrícula

Contraseña

[¿No puedes acceder? ¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[Conozca nuestro **Aviso de Privacidad**](#)

Tengo un Código.

A * Elija esta opción si ya tiene un **Código** para desbloquear la cuenta o reestablecer la contraseña.

Obtener un Código

* Elija esta opción si la cuenta se encuentra bloqueada o no recuerda la contraseña. El sistema enviará un **Código** a la cuenta de correo electrónico que registró al momento de personalizar su contraseña. **B**


Obtener Ayuda

C * Elija esta opción si no puede acceder a la cuenta de correo que registró al momento de personalizar su contraseña. O el **Código** no le llega a su correo.

c) Solución de problemas de acceso

1. Generar un código para desbloquear la cuenta o cambiar la contraseña.
 - Ingrese la Matrícula y Correo Electrónico que registró al momento de personalizar la contraseña. Haga un clic sobre el botón **Continuar**.
 - El sistema enviará el código a la cuenta de correo electrónico que ingresó.


Formulario Generar Código

 Ingresa los datos que registraste al momento de personalizar tu contraseña.

Matrícula

Correo

Resultado ✕

 Se envió un código a **██████████@hotmail.com**

c) Solución de problemas de acceso

2. Desbloquear la cuenta o restablecer la contraseña.

- Ingrese a su cuenta de Correo Electrónico para conocer el código que generó y cópielo.

 + Nuevo Responder | v Eliminar Archivar Correo no deseado | v Limpiar Mover a v ...

CD00033117 Código para desbloquear la Matrícula 159999



Universidad La Salle Cancún (usuarios@lasallecancun.edu.mx) [Agregar a contactos](#) 03:37 p.m. |▶
Para: Matrícula 159999 ↕

De: **Universidad La Salle Cancún** (usuarios@lasallecancun.edu.mx) Tienes un **regla** configurado para mensajes como éste.
Enviado: miércoles, 15 de octubre de 2014 03:37:51 p.m.
Para: Matrícula 159999 (██████████@hotmail.com)

Se generó un código

Código :CD00033117

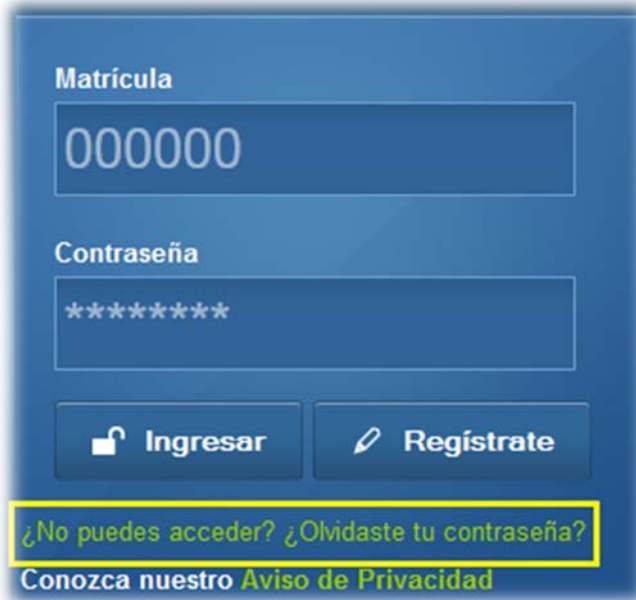
Fecha :2014-10-15

Matrícula :159999

c) Solución de problemas de acceso

2. Desbloquear la cuenta o restablecer la contraseña.



- Desde el formulario de acceso del Sistema de Servicios en Línea de la Universidad La Salle Cancún hacer un clic sobre el enlace **¿No puedes acceder? ¿Olvidaste tu contraseña?**
- En la caja de diálogo seleccionar la opción A **Tengo un Código** y hacer un clic sobre el botón **Continuar**.



Matricula

000000

Contraseña

 Ingresar  Regístrate

[¿No puedes acceder? ¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Conozca nuestro [Aviso de Privacidad](#)



Tengo un Código.

A * Elija esta opción si ya tiene un **Código** para desbloquear la cuenta o reestablecer la contraseña.

Obtener un Código

* Elija esta opción si la cuenta se encuentra bloqueada o no recuerda la contraseña. El sistema enviará un **Código** a la cuenta de correo electrónico que registró al momento de personalizar su contraseña. **B**

Obtener Ayuda

* Elija esta opción si no puede acceder a la cuenta de correo que registró al momento de personalizar su contraseña. O el **Código** no le llega a su correo. **C**


Cerrar Continuar

c) Solución de problemas de acceso

2. Desbloquear la cuenta o restablecer la contraseña.

- Ingrese los datos solicitados en el formulario y haga un clic sobre el botón **Continuar**.
- Si la cuenta se encontraba Bloqueada por rebasar el Número de intentos de acceso permitidos (3) entonces será desbloqueada.

Formulario Ingresar Código

 Ingrese los datos recibidos por correo electrónico.

Matrícula

Código

Formulario Actualizar Datos

 La Matrícula 159999 ha sido desbloqueada.

¿Desea actualizar sus datos?:

Matrícula

Contraseña

Repetir Contraseña

Correo

c) Solución de problemas de acceso

2. Desbloquear la cuenta o restablecer la contraseña.

- Para restablecer la contraseña y/o Correo Electrónico deberá cambiar a **Si** el valor del control en la pregunta **¿Desea actualizar sus datos?** Del Formulario Actualizar Datos. Realizar los cambios y hacer un clic sobre el botón **Continuar**.
- Si **NO** desea actualizar sus datos entonces haga un clic sobre el botón **Finalizar**.

Formulario Actualizar Datos

✔ La Matrícula 159999 ha sido desbloqueada.

¿Desea actualizar sus datos?:

Si No

Matrícula

Contraseña

Repetir Contraseña

Correo

Formulario Actualizar Datos

✔ La Matrícula 159999 ha sido desbloqueada.

¿Desea actualizar sus datos?:

Si No

Matrícula

Contraseña

Repetir Contraseña

Correo

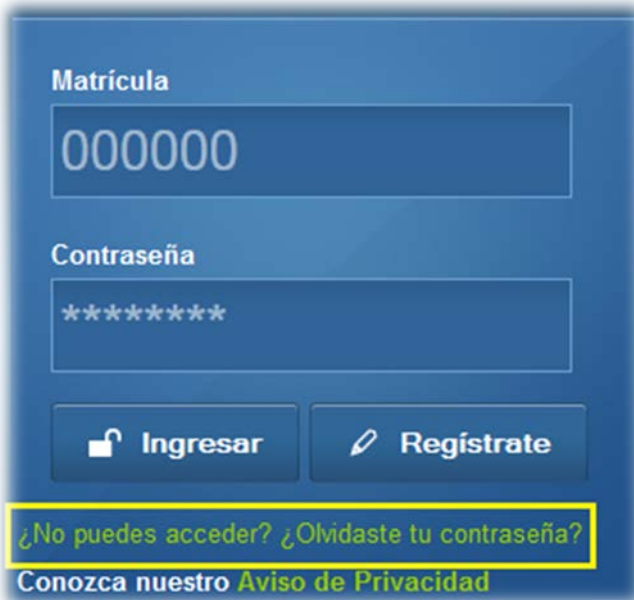
c) Solución de problemas de acceso

2. Desbloquear la cuenta o restablecer la contraseña.
 - Después de actualizar sus datos aparecerá un mensaje indicando que el registro ha sido correcto.



c) Solución de problemas de acceso

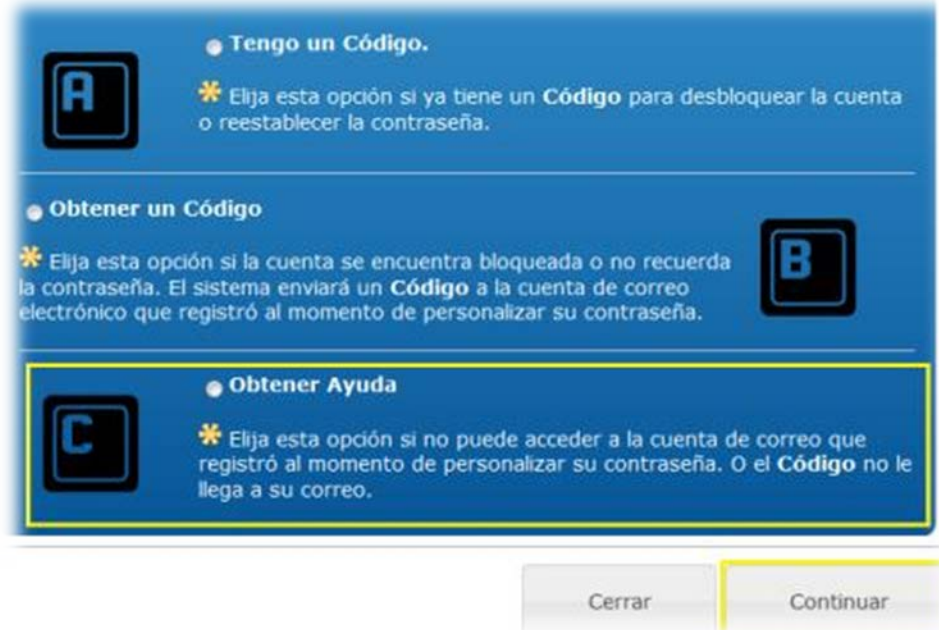
3. Enviar una solicitud y obtener ayuda para poder acceder al sistema.
 - Hacer un clic sobre el enlace **¿No puedes acceder? ¿Olvidaste tu contraseña?**
 - En la caja de diálogo seleccionar la opción **C Obtener Ayuda** y hacer un clic sobre el botón **Continuar**.



Matrícula

Contraseña

[¿No puedes acceder? ¿Olvidaste tu contraseña?](#)
Conozca nuestro [Aviso de Privacidad](#)



Tengo un Código.

A * Elija esta opción si ya tiene un **Código** para desbloquear la cuenta o reestablecer la contraseña.

Obtener un Código

* Elija esta opción si la cuenta se encuentra bloqueada o no recuerda la contraseña. El sistema enviará un **Código** a la cuenta de correo electrónico que registró al momento de personalizar su contraseña. **B**

Obtener Ayuda

C * Elija esta opción si no puede acceder a la cuenta de correo que registró al momento de personalizar su contraseña. O el **Código** no le llega a su correo.

c) Solución de problemas de acceso

3. Enviar una solicitud y obtener ayuda para poder acceder al sistema.
 - Ingresar los datos solicitados en el formulario y hacer un clic sobre el botón **Guardar**.
 - El sistema enviará un Folio con las instrucciones a seguir al correo electrónico que registró.

Formulario de contacto

Escuela

Matrícula

Nombre

Correo

Mensaje

✓ Se envió un correo a
██████████@hotmail.com

Hemos recibido su solicitud

Folio :FA0002

Escuela :La Salle Cancún - Preparatoria

Matrícula :159999

Nombre :██████████

Correo :██████████@hotmail.com

Problema:No puedo generar un código para reestablecer mi contraseña

Estatus :ATENCION

Acudir con este **Folio** a las Oficinas de la Escuela en el Departamento **Departamento** con **Nombre Responsable** en el siguiente horario **Horario**.

c) Solución de problemas de acceso

3. Enviar una solicitud y obtener ayuda para poder acceder al sistema.
 - El sistema enviará un Folio con las instrucciones a seguir al correo electrónico que registró.

